

**COMUNE DI  
NOVELLARA**

**RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
2011-2013**

-

**Modello ufficiale**

**Comune di NOVELLARA**  
**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2011 - 2013**

**INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI**

<b>Sezione 1 - Caratteristiche generali</b>	Pag.
1.1 - Popolazione (da 1.1.1 a 1.1.18)	1
1.2 - Territorio (da 1.2.1 a 1.2.4)	2
Servizi	
1.3.1 - Personale (da 1.3.1.1 a 1.3.1.7)	3
1.3.2 - Strutture (da 1.3.2.1 a 1.3.2.20)	5
1.3.3 - Organismi gestionali (da 1.3.3.1 a 1.3.3.7.1)	6
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata (da 1.3.4.1 a 1.3.4.3)	8
1.3.5 - Funzioni esercitate su delega (da 1.3.5.1 a 1.3.5.3)	9
1.4 - Economia insediata	10
<b>Sezione 2 - Analisi delle risorse</b>	
2.1 - Fonti di finanziamento (2.1.1)	11
Analisi delle risorse	
2.2.1 - Entrate tributarie (da 2.2.1.1 a 2.2.1.7)	14
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti (da 2.2.2.1 a 2.2.2.5)	17
2.2.3 - Proventi extratributari (da 2.2.3.1 a 2.2.3.4)	19
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale (da 2.2.4.1 a 2.2.4.3)	22
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione (da 2.2.5.1 a 2.2.5.5)	24
2.2.6 - Accensione di prestiti (da 2.2.6.1 a 2.2.6.4)	27
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa (da 2.2.7.1 a 2.2.7.3)	30
<b>Sezione 3 - Programmi e Progetti</b>	
3.1-3.2 - Considerazioni generali e Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente	32
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma	33
Affari generali / finanza/ staff	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	36
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	40
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	41
Polizia locale associata	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	42
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	44
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	45
Servizi educativi, cult. e altri	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	46
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	51
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	52
Opere pubbliche	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	53
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	55
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	56
Uso e assetto del territorio	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	57
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	60
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	61
Servizi amm.vi / relazioni pubblico	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	62
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	64
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	65
3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	66
<b>Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti</b>	
4.1 - Elenco delle opere pubbliche	68
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi	71
<b>Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici</b>	
Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio	
A) Spese correnti	72
B) Spese in C/Capitale	75
<b>Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi</b>	



## SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

**1.1 - POPOLAZIONE**

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento 2001	n°	11.899
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente (art. 156 D. L.vo 267/00)	n°	13.625
di cui: maschi	n°	6.685
femmine	n°	6.940
nuclei familiari	n°	5.369
comunità/convivenze	n°	4
<b>1.1.3</b> - Popolazione all' 1.1.2009 (penultimo anno precedente)	n°	13.548
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n°	174
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n°	150
saldo naturale	n°	24
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n°	522
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n°	469
saldo migratorio	n°	53
<b>1.1.8</b> - Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente) di cui	n°	13.625
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.087
<b>1.1.10</b> - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	977
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n°	1.997
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)	n°	6.932
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre i 65 anni)	n°	2.632
<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	10,70
	2006	11,23
	2007	12,02
	2008	11,95
	2009	12,77
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	8,71
	2006	10,09
	2007	9,41
	2008	10,99
	2009	11,00
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n° n°
		17.000
		2.000

**1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:****1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:**

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		58	
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi	n°	0	Fiumi e torrenti n° 0
<b>1.2.3 - STRADE</b>			
* Statali	Km	0	* Provinciali Km 25 * Comunali Km 114
* Vicinali	Km	0	* Autostrade Km 0
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore adottato <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO * Piano regolatore approvato <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO * Programma di fabbricazione <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO * Piano edilizia economica e popolare <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  D.C.C. 75/2008 D.C.C. 39/2009         D.C.C. 73/2010	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
* Artigianali	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P.</b>		12.500	0
<b>P.I.P.</b>		0	0

**1.3 - SERVIZI****1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
B1	10	8	D1	25	21
B3	44	41	D3	13	7
C1	56	53			

**1.3.1.2** Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n° 130  
 fuori ruolo n° 4

1.3.1.3 - Area: Tecnica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B1	Opeario specializzato	1	1
B3	Collab.tecnico amministrativo	5	5
C1	Istruttore	4	4
D1	Istruttore direttivo	5	4
D3	Responsabile direttivo	3	2

1.3.1.4 - Area: Economico-finanziaria			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B3	Coll.amministrativo	0	0
C1	Istruttore amministrativo contabile	4	4
D1	Istruttore direttivo contabile	4	3
D3	Resp.direttivo contabile	2	1

1.3.1.5 - Area: Vigilanza			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C1	Agente	7	7
D1	Ispettore	2	2
D3	Comandante	1	0

1.3.1.6 - Area: Demografica-statistica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B3	Collaboratore amm.vo	1	1
C1	Istruttore amm.vo	7	7
D1	Istruttore direttivo	2	2
D3	Responsabile amministrativo	1	1

1.3.1.7 - Area: Altre aree e settori			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B1		9	7
B3		38	35
C1		34	31
D1		12	10
D3		6	3
DIR	Dirigenti	0	0
ALT	Altro personale straordinario	0	0

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area dell'attività prevalente.



## 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2010		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
<b>1.3.2.1</b> - Asili nido n° 3	posti n°	108	posti n° 108	posti n° 108	posti n° 108	posti n° 108
<b>1.3.2.2</b> - Scuole materne n° 1	posti n°	75	posti n° 75	posti n° 75	posti n° 75	posti n° 75
<b>1.3.2.3</b> - Scuole elementari n° 2	posti n°	530	posti n° 530	posti n° 530	posti n° 530	posti n° 530
<b>1.3.2.4</b> - Scuole medie n° 1	posti n°	305	posti n° 305	posti n° 305	posti n° 305	posti n° 305
<b>1.3.2.5</b> - Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n°	60	posti n° 60	posti n° 60	posti n° 60	posti n° 60
<b>1.3.2.6</b> - Farmacie Comunali	n°	0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
<b>1.3.2.7</b> - Rete fognaria in Km.						
- bianca		64	64	64	64	64
- nera		0	0	0	0	0
- mista		73	73	73	73	73
<b>1.3.2.8</b> - Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>1.3.2.9</b> - Rete acquedotto in Km		101	101	101	101	101
<b>1.3.2.10</b> - Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>1.3.2.11</b> - Aree verdi, parchi, giardini	n° 11 hq 15	n° 12 hq 20	n° 12 hq 20	n° 12 hq 20	n° 12 hq 20	n° 12 hq 20
<b>1.3.2.12</b> - Punti luce illuminazione pubblica	n°	1.640	n° 1.700	n° 1.750	n° 1.770	n° 1.770
<b>1.3.2.13</b> - Rete gas in Km.		72	72	72	72	72
<b>1.3.2.14</b> - Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile		47.000	47.000	47.000	47.000	47.000
- industriale		0	0	0	0	0
- racc. diff.ta	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi	n°	1	n° 1	n° 1	n° 0	n° 0
<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n°	45	n° 45	n° 45	n° 45	n° 45
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n°	95	n° 97	n° 97	n° 100	n° 100
<b>1.3.2.20</b> - Altre strutture (specificare)						

**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
1.3.3.1 -	Consorzi	n.°	2	n.°	2	n.°	2	n.°	2
1.3.3.2 -	Aziende	n.°	1	n.°	1	n.°	1	n.°	1
1.3.3.3 -	Istituzioni	n.°	1	n.°	1	n.°	1	n.°	1
1.3.3.4 -	Società di capitali	n.°	5	n.°	5	n.°	5	n.°	5
1.3.3.5 -	Concessioni	n.°	1	n.°	1	n.°	1	n.°	1

**1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i**

Azienda Consorziali trasporti

**1.3.3.1.2 Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)**

Comuni della Provincia Reggiana

**1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i**

C.F.P. Bassa Reggiana

**1.3.3.1.2 Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)**

Società Consortile a Responsabilità Limitata tra i Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Paviglio, Novellara e Reggiolo

**1.3.3.2.1 Denominazione Azienda**

Azienda Casa Emilia Romagna

**1.3.3.2.2 Ente/i Associato/i**

Comuni della Provincia di Reggio Emilia ed Amministrazione Provinciale locale

**1.3.3.3.1 Denominazione Istituzione/i**

Istituzione per i servizi sociali I millefiori

**1.3.3.3.2 Ente/i Associato/i**

Comune di Novellara

**1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.**

Enia (comprende Agac Infrastrutture e Piacenza Infrastrutture) Spa

**1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i**

Enti delle provincie di Reggio Emilia, Parma e Piacenza

**1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.**

Novellara Servizi

**1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i**

Comune di Novellara

**1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.**

S.a.Ba.r. S.p.a.

**1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i**

Società partecipata dagli otto Comuni della Bassa Reggiana

**1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.**

Infrastrutture fluviali s.r.l.

**1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i**

Società partecipata dagli otto Comuni della Bassa Reggiana

**1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.**

Lepida Spa

**1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i**

Enti Emilia Romagna

**1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione**

Pubblicità ed affissioni

**1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi**

Ica (La Spezia)

**1.3.3.6.1 Unione di Comuni:** Unione Bassa Reggiana**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

E' costituita dagli otto Comuni del distretto sanitario

**1.3.3.7.1 Altro (specificare)**

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA****1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto:**

Asse stradale Novellara Reggio Emilia

**Altri soggetti partecipanti:**

Provincia, Comuni di Novellara e Bagnolo in Piano

**Impegni di mezzi finanziari:**

3,5 mln di euro

**Durata dell'accordo:**

Pluriennale

**L'accordo è:**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:**

01/01/2000

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto:**

Istituzione Corpo di Polizia locale

**Altri soggetti partecipanti:**

Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

500.000 euro

**Durata dell'accordo:**

Pluriennale

**L'accordo è:**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:**

01/01/2005

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto:**

Rete privata delle Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna

**Altri soggetti partecipanti:**

Comuni Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

Annualmente determinato

**Durata dell'accordo:**

Pluriennale

**L'accordo è:**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:**

01/01/2003

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

**- Riferimenti normativi**

D.P.R. - 24.07.1977, n. 616 : "Attribuzione delle funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica ai comuni che le esercitano secondo le modalità della L.31/80"

D.Lgs. - 31.03.1998, n. 112: "Conferimento funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti Locali", in attuazione al capo I della Legge n. 59 del 1997

D.Lgs. - 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali"

Fonti normative specifiche assegnano inoltre ai Comuni determinate competenze:

L. - 05.02.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili"

L. - 11.01.1996 n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica" in ordine alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici ad alle spese normali di gestione per il funzionamento delle istituzioni scolastiche

DPR 616/77, art. 45: attribuzione delle funzioni di cui all'art. 42 stesso Dpr relative alla materia "assistenza scolastica". Le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari.

D.lgs. 130/2000 "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate"

**- Funzioni o servizi**

Funzioni delegate dallo Stato

**- Trasferimenti di mezzi finanziari****- Unità di personale trasferito**

Nessuna

#### 1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

**- Riferimenti normativi**

L. 10.03.2000 n. 62 in ordine alla parità scolastica e al diritto allo studio

L. 23.12.1998 n. 448 in ordine alla fornitura gratuita e semigratuata dei libri di testo per gli alunni delle sc. secondarie di 1° e 2° grado.

**- Funzioni o servizi**

Diritto allo Studio

**- Trasferimenti di mezzi finanziari**

Euro 79.0000

**- Unità di personale trasferito**

Nessuna

#### 1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

## SEZIONE 2

### ANALISI DELLE RISORSE

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008	Esercizio Anno 2009	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.147.497,67	4.209.293,24	4.719.900,00	4.393.190,00	4.869.433,00	4.899.433,00	-6,92
Contributi e trasferimenti correnti	2.346.310,59	2.644.228,29	2.862.244,00	2.552.020,00	2.295.211,00	2.295.211,00	-10,84
Extratributarie	5.404.757,58	5.081.403,76	5.618.210,00	6.086.010,00	5.959.346,00	6.018.940,00	8,33
<b>RISORSE CORRENTI</b>	<b>11.898.565,84</b>	<b>11.934.925,29</b>	<b>13.200.354,00</b>	<b>13.031.220,00</b>	<b>13.123.990,00</b>	<b>13.213.584,00</b>	<b>-1,28</b>
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	-360.078,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	-74.000,00	-126.450,76	-212.585,00	-198.755,00	-74.515,00	-74.515,00	-6,51
<b>RISPARMIO CORRENTE</b>	<b>-434.078,79</b>	<b>-126.450,76</b>	<b>-212.585,00</b>	<b>-198.755,00</b>	<b>-74.515,00</b>	<b>-74.515,00</b>	<b>-6,51</b>
Avanzo applicato a bilancio corrente	49.926,00	72.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	637.128,00	696.556,31	282.500,00	300.000,00	280.000,00	300.000,00	6,19
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISORSE STRAORDINARIE</b>	<b>687.054,00</b>	<b>768.696,31</b>	<b>282.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>6,19</b>
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>12.151.541,05</b>	<b>12.577.170,84</b>	<b>13.270.269,00</b>	<b>13.132.465,00</b>	<b>13.329.475,00</b>	<b>13.439.069,00</b>	<b>-1,04</b>



## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008	Esercizio Anno 2009	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	7.894.097,66	7.060.730,23	8.862.167,00	7.121.035,00	7.250.895,00	6.090.895,00	-19,65
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	-637.128,00	-696.556,31	-282.500,00	-300.000,00	-280.000,00	-300.000,00	6,19
Riscossione di crediti	-6.100.000,00	-2.640.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00	0,00
<b>ALIENAZIONE BENI E TRASFERIMENTO CAPITALI REINVESTITI</b>	<b>1.156.969,66</b>	<b>3.724.173,92</b>	<b>3.579.667,00</b>	<b>1.821.035,00</b>	<b>1.970.895,00</b>	<b>790.895,00</b>	<b>-49,13</b>
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	360.078,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	74.000,00	126.450,76	212.585,00	198.755,00	74.515,00	74.515,00	-6,51
Avanzo applicato a bilancio investimenti	383.010,00	99.700,00	353.000,00	462.700,00	0,00	0,00	31,08
<b>RISPARMIO COMPLESSIVO REINVESTITO</b>	<b>817.088,79</b>	<b>226.150,76</b>	<b>565.585,00</b>	<b>661.455,00</b>	<b>74.515,00</b>	<b>74.515,00</b>	<b>16,95</b>
Accensione di prestiti	343.000,00	640.000,00	0,00	2.015.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ACCENSIONE DI PRESTITI PER INVESTIMENTI</b>	<b>343.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.317.058,45</b>	<b>4.590.324,68</b>	<b>4.145.252,00</b>	<b>4.497.490,00</b>	<b>2.045.410,00</b>	<b>865.410,00</b>	<b>8,50</b>

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008	Esercizio Anno 2009	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	6.100.000,00	2.640.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>6.100.000,00</b>	<b>2.640.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>20.568.599,50</b>	<b>19.807.495,52</b>	<b>22.415.521,00</b>	<b>22.629.955,00</b>	<b>20.374.885,00</b>	<b>19.304.479,00</b>	<b>0,96</b>

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.1. Entrate tributarie****2.2.1.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008	Esercizio Anno 2009	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	4.136.809,09	4.195.276,33	4.345.500,00	4.386.000,00	4.862.243,00	4.892.243,00	0,93
Tasse	2.196,63	4.970,66	366.400,00	190,00	190,00	190,00	-99,95
Tributi speciali ed altre entrate proprie	8.491,95	9.046,25	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-12,50
<b>TOTALE</b>	<b>4.147.497,67</b>	<b>4.209.293,24</b>	<b>4.719.900,00</b>	<b>4.393.190,00</b>	<b>4.869.433,00</b>	<b>4.899.433,00</b>	<b>-6,92</b>

**2.2.1.2**

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI (%)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B) (previsione)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I° Casa	5,00	5,00	2.892,50	28,54	0,00	0,00	28,54
ICI II° Casa	7,00	7,00	799.884,40	799.623,97	0,00	0,00	799.623,97
Fabbricati produttivi	7,00	7,00	0,00	0,00	965.736,64	965.354,37	965.354,37
Altro	7,00	7,00	0,00	0,00	656.864,64	663.288,47	663.288,47
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>802.776,90</b>	<b>799.652,51</b>	<b>1.622.601,28</b>	<b>1.628.642,84</b>	<b>2.428.295,35</b>

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.****IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**

Con l'entrata in vigore dell'art. 1 del D.L. n. 93/2008, convertito in Legge n. 126/2008, dal 2008 è stata esentata dall'imposta l'abitazione principale e le unità immobiliari ad essa assimilate dal Comune con Regolamento e/o delibera.

- **evoluzione nel tempo:** nuove edificazioni attuate in base al piano regolatore generale (PRG) sia per l'edilizia residenziale che per quella non residenziale. Varianti al PRG che prevedono nuove zone del territorio edificabili. Modifiche ai valori di mercato delle aree fabbricabili, modifiche ad aliquote e detrazioni, entro i limiti di legge.

- **mezzi utilizzati per accertarli:** denunce e dichiarazioni rese dai contribuenti, banche dati catastali, altre banche dati informatizzate e non (anagrafe, concessionario della riscossione, catasto elettrico, Camera di Commercio, INPS, banche dati settore edilizia, ecc....), controlli diretti sul territorio. Dal 2008 è operativa una disposizione di legge che elimina l'obbligo di presentare la denuncia ICI per tutto ciò che transita dal modello unico informatico dei notai; pertanto ora anche questo flusso dati, messo a disposizione dall'Agenzia del Territorio tramite il Portale dei Comuni, risulta indispensabile per la gestione ed il controllo dell'imposta.

Dati catastali al 31.12.2009:

abitazioni n. 3.687 – autorimesse C/6 n. 3.317 e c/2 n. 166

2 'case stimate: n. 2566 abitazioni e n. 2704 pertinenze (di cui n. 2.177 c/6 e le altre in c/2)

Edilizia non residenziale: fabbricati produttivi stimati in n. 1.142 unità immobiliari.

**Addizionale comunale all'IRPEF (applicata dal 2002)**

- **cespiti imponibili:** redditi dichiarati ai fini IRPEF. I dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Interno, gli ultimi disponibili sono quelli relativi ai redditi dichiarati nel 2008 per l'anno d'imposta 2007: per il Comune di Novellara risulta un reddito imponibile complessivo pari ad € 176.096.691,00.

- **evoluzione nel tempo:** variazione redditi dichiarati ai fini IRPEF – misura dell'aliquota e dell'eventuale soglia di esenzione. Dal 2007, per il Comune di Novellara, è stata introdotta la soglia di esenzione dall'addizionale per redditi uguali o inferiori ad € 10.000,00.

- **mezzi utilizzati per accertarli:** sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di IRPEF.

**2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)**

Edilizia residenziale: 1' casa stimate: n. 3687 abitazioni e n. 3483 pertinenze (di cui n. 3317 c/6 e n. 166 c/2). 2' casa stimate: n. 2.566 abitazioni e n. 2.704 pertinenze (di cui n. 2.177 c/6 e n. 527 c/2).

Edilizia non residenziale: fabbricati produttivi stimati n. 1.142 unità immobiliari

Nr. famiglie al 31/12/2010: n. 5.142

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

*Per l'ICI si rinvia a quanto precisato al punto 2.2.1.7*

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

- Imposta sulla pubblicità e diritti di pubblica affissione (in concessione alla Ditta ICA Srl):

Dott. GIANNONI Oscar - Funzionario Responsabile – Legale rappresentante della Ditta ICA Srl

- ICI – ICIAP (in gestione diretta) : Dott.ssa Sara Tamborrino – Funzionario Responsabile

**2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.****ICI**

Fino a tutto l'anno 2007 l'ICI è stata una delle principali fonti di finanziamento del Comune. Dal 2008 l'art. 1 del D.L. n. 93/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 126/2008, ha esentato dal pagamento dell'imposta l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e le unità immobiliari ad essa assimilate dal Comune con Regolamento (o delibera comunale) vigente alla data di entrata in vigore del D.L., ovvero al 29 maggio 2008. Le nuove norme prevedono che la minore imposta riscossa dai Comuni sia rimborsata agli stessi mediante trasferimenti erariali. A tal fine i Comuni hanno già presentato al Ministero dell'Interno, entro il 30.4.2009, l'apposita certificazione riferita alle minori entrate ICI 2008.

Per il Comune di Novellara l'importo certificato è stato pari ad € 851.000,00 .

A fronte della prima certificazione presentata per l'anno d'imposta 2008 non è mai stato chiesto un aggiornamento dei dati riferiti alla perdita di gettito per gli anni d'imposta successivi, né al momento ciò è previsto in alcuna norma; pertanto per ora i trasferimenti annuali sembrano "congelati" in misura pari alla somma richiesta per il minore gettito 2008.

Con tale manovra in sostanza parte consistente delle entrate tributarie dei comuni sono state sostituite da trasferimenti erariali.

**BLOCCO AUMENTI TRIBUTARI**

L'art. 1, comma 7, del D.L. n. 93/2008 ha introdotto il blocco degli aumenti dei tributi locali, confermato poi anche dall'art. 77-bis, comma 30, del D.L. 112/2008 (eccetto che per le tariffe Tarsu/Tia), per il triennio 2009-2011 e comunque fino all'effettiva attuazione del federalismo fiscale se antecedente il termine del 2011.

Dal 2009 pertanto i Comuni non possono aumentare i propri tributi; è evidente che tale previsione pone un grosso freno all'autonomia impositiva dei Comuni

**FEDERALISMO FISCALE**

Il 4 agosto 2010 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri lo schema di Decreto Legislativo recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale. Tale schema prevede la devoluzione ai Comuni, per

gli immobili ubicati nel loro territorio (salvo alcune eccezioni per casi specifici), del gettito derivante da: imposta di registro e di bollo, imposta ipotecaria e catastale, imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi di natura fondiaria escluso il reddito agrario, imposta di registro e di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili, tributi speciali catastali, tasse ipotecarie, cedolare secca sugli affitti. Questa prima fase, secondo lo schema, dovrebbe trovare attuazione fin dal 2011 con la creazione di un fondo sperimentale di riequilibrio cui devolvere una quota dei tributi applicati alla fiscalità immobiliare cui si aggiungerà la cedolare secca sugli affitti.

La seconda fase del federalismo prevede dal 2014 l'arrivo dell'imposta municipale propria (IMU) e di un'imposta municipale facoltativa in cui potranno essere assorbiti una serie di tributi così detti minori (es. Tosap, Imposta di pubblicità).

Al momento il quadro delineato dallo schema del 4 agosto è ancora tutto da attuare, il cammino per giungere al federalismo fiscale pare lungo e complesso e la discussione politica è in corso.

#### **TARSU**

A fine 2005 sono cessate definitivamente, per prescrizione dei termini, le attività di controllo sulla Tarsu (trasformata in tariffa dal 1/1/2003).

Nel 2011, ed eventualmente negli anni a seguire, la gestione stralcio sarà limitata ai contribuenti iscritti in passato in ruoli coattivi ed ai pochi casi di contenzioso ancora pendenti, oltre al controllo delle domande di discarico per inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione sui ruoli ancora in essere.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.2. Contributi e trasferimenti correnti****2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008  (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009  (accertamenti competenza)	Esercizio in corso  (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	2.075.489,04	2.349.221,05	2.459.319,00	2.172.520,00	1.915.711,00	1.915.711,00	-11,66
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	95.838,08	109.000,00	61.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	-55,28
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	18.978,54	22.871,11	36.200,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	4,97
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	822,93	1.955,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	155.182,00	161.180,73	303.225,00	314.000,00	314.000,00	314.000,00	3,55
<b>TOTALE</b>	<b>2.346.310,59</b>	<b>2.644.228,29</b>	<b>2.862.244,00</b>	<b>2.552.020,00</b>	<b>2.295.211,00</b>	<b>2.295.211,00</b>	<b>-10,84</b>

**2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

Le previsioni dei trasferimenti, vista la normativa esistente, sono state determinate come segue:

- a) il Fondo Ordinario è stato ridotto del 12% circa rispetto al 2010, tenendo conto delle indicazioni di cui alla legge 122/2010;
- b) il Fondo Investimenti: sulla base della consistenza all'1/1/11 pari a € 88.000,00 (mutui assistiti da contributo);
- c) gli altri trasferimenti erariali sono stati ridotti del 12% circa come per il fondo ordinario;
- d) le previsioni degli altri trasferimenti statali, regionali e di altri enti pubblici sono state effettuate sulla base delle segnalazioni pervenute dai settori.

**2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.****2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).****2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.3. Proventi extratributari****2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008	Esercizio Anno 2009	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	1.777.339,62	1.744.350,78	1.436.250,00	1.783.950,00	1.801.790,00	1.819.806,00	24,21
Proventi dei beni dell'Ente	582.697,36	521.192,28	638.500,00	557.500,00	563.075,00	568.706,00	-12,69
Interessi su anticipazioni e crediti	101.785,35	28.154,36	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.603,00	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	270.906,00	430.044,17	423.750,00	389.700,00	393.597,00	397.533,00	-8,04
Proventi diversi	2.672.029,25	2.357.662,17	3.089.710,00	3.324.860,00	3.170.584,00	3.202.292,00	7,61
<b>TOTALE</b>	<b>5.404.757,58</b>	<b>5.081.403,76</b>	<b>5.618.210,00</b>	<b>6.086.010,00</b>	<b>5.959.346,00</b>	<b>6.018.940,00</b>	<b>8,33</b>



**2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.****Servizio sale pubbliche**

Le sale pubbliche gestite dal Comune sono la sala civica, la sala polivalente e la sala consigliare. Le tariffe sono fissate con deliberazione n. 21 del 2.2.2010 che disciplina, tra l'altro, l'uso di altri spazi quali il cortile della Rocca comunale ed il Teatro comunale per servizi fotografici.

Le tariffe prevedono consistenti agevolazioni per partiti, associazioni ed enti non profit e scuole del territorio. La sala civica e la sala consigliare non sono disponibile per iniziative prettamente promozionali.

Il Museo comunale dei Gonzaga è ad ingresso libero. Sono disponibili, a pagamento, guide al museo e gadget.

**Servizi socio-assistenziali**

Le tariffe dei servizi socio-assistenziali sono deliberate con il piano-programma dell'Istituzione per i servizi sociali ed allegati al bilancio di previsione

**Servizi scolastici (tariffe fissate con deliberazione di G.C. N. 134/2010 e s.m.i.)****Asili nido**

Nei 2 asili nido comunali sono attualmente inseriti n. 353 bambini da 3 mesi a 3 anni. Per la frequenza è prevista una retta base di € 472,00 e rette "agevolate" determinate in base all'indicatore ISEE così come indicato nella delibera G.C. n. 208 del 6/07/10.

Per la frequenza della sezione Primavera è prevista una retta base di € 425,00 e rette "agevolate" determinate sempre in base all'indicatore ISEE di € 239,00, € 165,00, € 124,00.

Qualora il nucleo familiare versi in una situazione di indigenza o di grave disagio socio-economico è prevista l'esenzione totale dal pagamento della retta o il pagamento di una retta sociale.

**Scuole materne**

Per la scuola comunale dell'infanzia, e per quella statale per la quale vengono applicate le medesime tariffe, è fissata una tariffa di Euro 170 (per l'anno scolastico 2010/2010 ridotta ad Euro 160), con applicazione di tariffe agevolate per scaglioni di Isee fino ad euro 13 mensili, oltre alla quota pasto di Euro 4,20. Sono previste agevolazioni per fratelli frequentanti nidi e scuole dell'infanzia, per la malattia e supplementi per il tempo prolungato

**Asili nido**

Per i nidi d'infanzia comunali e per il micronido convenzionato Antheia è fissata una tariffa di Euro 333 (per redditi Isee oltre 37.000 euro) con applicazione di tariffe agevolate per scaglioni di Isee fino ad euro 50 mensili, oltre alla quota pasto di Euro 4,20. Il nido part-time ha una tariffa base di Euro 234 con riduzioni per fasce Isee fino ad Euro 18. Sono previste agevolazioni per fratelli frequentanti nidi e scuole dell'infanzia, per la malattia e supplementi per il tempo prolungato.

**Trasporto scolastico**

La tariffa, mensile, è differenziata in base al numero dei viaggi richiesti e della scuola frequentata. Si parte da una tariffa di 43 per le scuole dell'infanzia e di 47 per le scuole primarie, con applicazione di riduzioni per fasce in base all'Isee. Ci sono agevolazioni per fratelli frequentanti.

**Refezione scolastica**

Per quanto riguarda la refezione scolastica nelle scuole dell'obbligo ci sono due tariffe per il buono pasto, una per il pasto normale fissata ad Euro 5,30 ed una per il pasto alternativo. Il contributo mensile per i frequentanti della scuola a tempo pieno è di 90,00 euro. Ci sono riduzioni per fasce di reddito in base all'isee e per malattie (contributo unico).

**SERVIZI CIMITERIALI**

I servizi cimiteriali sono affidati in gestione in house a Sabar, mentre il servizio di onoranze funebri viene svolto dalla società Novellara Servizi srl (affidamento in house). Le tariffe vengono aggiornate annualmente con deliberazione di Giunta comunale

**IMPIANTI SPORTIVI (delibera G.C. N. 138/2009)**

Le tariffe per gli impianti sportivi, ferme a quelle dell'anno 2009-2010, riguardanti campi sportivi e palestre, sono differenziate in base ai soggetti (associazioni novellaresi, altri gruppi privati e privati) ed al tempo di utilizzo (continuativo oppure saltuario) ed assoggettate ad Iva. In ogni caso è esclusa la gratuità delle concessioni.

**Verifica della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale:**

Il 1° comma dell'art. 14 del D.L. 28/12/1989, n° 415, convertito nella L. 28/02/89, n° 38, stabilisce che dall'anno 1990 il costo complessivo dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con i corrispettivi degli utenti o con entrate finalizzate, in misura non inferiore al 36%.

Per gli asili nido, l'art. 5, 1° comma della L. 23/12/82, n° 498, prevede che le spese siano escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Gli Enti Locali che non si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie, non sono sottoposti ai controlli previsti dalle vigenti norme sui tassi di copertura del costo dei servizi, come stabilito dall'art. 45 del D.Lgs. 30/12/82, n° 504.

Il Comune, secondo le previsioni di Bilancio, con i corrispettivi degli utenti o con entrate finalizzate realizza la copertura del 56,79 % considerando l'abbattimento dei costi dell'asilo nido al 50%.

**PREVISTA****2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

Il valore dei proventi derivanti dai beni, rappresentato dalle entrate per canoni di locazione, concessioni ed affitto di fondi rustici subisce solo una sensibile riduzione, poiché i resoconti della gestione immobiliare affidata ad ACER mostrano una diminuzione dei proventi finali resi al Comune di Novellara. Il dato è stato stimato in base al rendiconto della gestione degli alloggi per l'anno 2009.

Questa riduzione è compensata dall'incremento delle altre locazioni di aree e terreni.

**2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.4. Contributi e Trasferimenti in c/capitale****2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Alienazione di beni patrimoniali</b>	393.550,00	4.679,47	235.000,00	0,00	300.000,00	0,00	-100,00
<b>Trasferimenti di capitale dallo Stato</b>	0,00	146.998,28	1.825,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00	-11,78
<b>Trasferimenti di capitale dalla Regione</b>	382.926,66	545.430,00	270.367,00	298.400,00	0,00	0,00	10,37
<b>Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico</b>	70.906,00	1.650.190,00	21.715,00	171.025,00	39.285,00	39.285,00	687,59
<b>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</b>	946.715,00	2.073.432,48	3.333.260,00	1.650.000,00	1.910.000,00	1.050.000,00	-50,50
<b>TOTALE</b>	<b>1.794.097,66</b>	<b>4.420.730,23</b>	<b>3.862.167,00</b>	<b>2.121.035,00</b>	<b>2.250.895,00</b>	<b>1.090.895,00</b>	<b>-45,08</b>

**2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Le somme previste per alienazioni nel prossimo triennio (2011-2013) sono relative a quei beni patrimoniali per i quali è in corso la procedura di alienazione/dismissione e a quelli che l'Ente intende porre in vendita come previsto nel piano alienazioni. Con i proventi si intende finanziare investimenti contribuendo in tale maniera a mantenere basso il livello di indebitamento dell'Ente. Fra i cespiti sono comprese le alienazioni di immobili (fabbricati e terreni) e di beni mobili obsoleti.

I trasferimenti in c/capitale sono stati determinati sulla base delle segnalazioni pervenute dai settori

**2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione****2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008  (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009  (accertamenti competenza)	Esercizio in corso  (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri destinati per uscite correnti	637.128,00	500.000,00	282.500,00	300.000,00	280.000,00	300.000,00	6,19
Oneri destinati a investimenti	205.781,90	723.432,48	227.500,00	300.000,00	820.000,00	600.000,00	31,87
<b>TOTALE</b>	<b>842.909,90</b>	<b>1.223.432,48</b>	<b>510.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>17,65</b>

**2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

Nel corso dell'anno 2010 sono stati approvati alcuni piano di iniziativa privata, che preludono alla realizzazioni di fabbricati destinati alla vendita.

L'attività edilizia derivante dall'attuazione dei suddetti strumenti urbanistici dovrebbe svilupparsi, compatibilmente con i programmi di investimento dei soggetti attuatori, nel corso dell'anno 2011.

L'insieme delle suddette previsioni, peraltro difficilmente quantificabili essendo rimesse a variabili quali l'andamento del mercato edilizio, la spinta agli investimenti nel settore, la sostituzione e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente sia residenziale che produttivo, determina la previsione di oneri di costruzione stimata. Questa previsione risulta essere in aumento rispetto alle entrate del 2010 per la presunta attuazione dei comparti sopracitati. La previsione quindi dello sviluppo di nuove costruzioni all'interno dei comparti di espansione provocherà quindi un notevole aumento dei proventi di urbanizzazione secondaria ed una diminuzione sostanziale di quelli di primaria (in quanto le opere di urbanizzazione degli insediamenti vengono realizzate direttamente dai lottizzanti).

Entrando nello specifico degli interventi più significativi si prevede di incassare nell'anno 2011 circa 180.000 € di U2 dal comparto produttivo denominato AP6a e circa 10/15.000 € dalla nuova edificazione di residenze nel comparto NU2a.

Per ciò che concerne l'aspetto perequativo si riportano nella tabella sottostante gli incassi degli ultimi 2 anni e la previsione del 2011.

RISORSA	DESCRIZIONE ENTRATA	ENTRATE AL 31/12/2009
<b>PREVISIONE AL 31/12/2011</b>		
6540	PROVENTI CONVENZIONI POC	850.000,00
1.400.00,00		
	<b>TOTALE</b>	<b>850.000,00 1.400.000,00</b>

Si noterà quindi un deciso aumento degli incassi perequativi nel corso dell'anno corrente, dovuto alla conclusione dell'approvazione di vari piani urbanistici attuativi di iniziativa privata. La suddetta approvazione porterà all'incasso della perequazione stabilita all'interno degli accordi ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000 sottoscritti nel POC 2008.

Si prevede infatti di riscuotere, nel corso del 2011, la perequazione derivante dall'ambito produttivo AP5b, e dagli ambiti residenziali NU1a, NU1e e di alcuni privati (AC4). Tutti i suddetti ambiti appartengono infatti al POC 2008 per un complessivo di circa 1.000.000 €.

Si può prevedibilmente supporre di riuscire ad incassare già alcuni proventi della perequazione del POC 2011, derivante da accordi legati all'approvazione dello strumento stesso, ovvero all'approvazione di alcuni PUA connessi. Il tutto per un importo di circa 400.000 €.

Esclusi da questi conteggi vi sono alcuni ambiti derivanti da piani di recupero ed altre valorizzazioni immobiliari, che comportano un incasso di circa 100.000 € eventualmente spendibili tramite l'esecuzione diretta di opere.

**2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomuto nel triennio: entità ed opportunità.****2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

La percentuale destinata a spesa corrente è del 50 % nel 2011, del 25 % nel 2012 e del 33,33 % nel 2013 per la sola manutenzione ordinaria. Il tutto tenuto conto delle considerazioni sopra espresse e della vigente normativa. Il decreto milleproroghe consente l'utilizzo fino all'anno 2012 degli oneri di urbanizzazione per il 50 % sulla spesa corrente e del 25 % per le manutenzioni ordinarie.

**2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

Prendendo in esame il trend storico di incasso dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione degli ultimi due anni, si denota un drastico calo delle entrate. Si può facilmente dedurre che la crisi economica ha influito in modo pesante sull'andamento dell'attività edilizia sul territorio. In specifico le imprese operanti nel comune hanno rallentato (se non fermato) la costruzione di nuovi fabbricati residenziali destinati alla vendita, a causa della domanda in netto calo e della difficoltà di accesso al credito da parte delle famiglie.

Il suddetto rallentamento è stato causato anche dall'aprirsi di una nuova stagione urbanistica, dovuta all'entrata in vigore dei nuovi strumenti urbanistici comunali, con particolare riferimento al POC.



**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.6. Accensione di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008	Esercizio Anno 2009	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	343.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	2.015.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>343.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

L'entità del ricorso al credito nel prossimo triennio è stata determinata tenendo conto delle norme del patto di stabilità previsto dalla Legge n. 133/2008 e successive modifiche in corso di definizione e degli equilibri di bilancio 2011-2013.

Le forme di indebitamento previste sono mutui e BOC.

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.**

L'importo dei mutui e prestiti da assumere nell'anno 2011 non è stato definito tenendo conto della capacità di indebitamento ma in modo tale per cui gli oneri finanziari conseguenti possano essere assorbiti, nei prossimi esercizi, salvaguardando gli equilibri di bilancio.

L'importo degli interessi delegabile, di cui al prospetto sopra riportato, indica il limite massimo stabilito per legge per il nostro Comune.

**LIMITE DI INDEBITAMENTO A LUNGO TERMINE**

**(Art. 206 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)**

A) Ai primi tre titoli del Conto consuntivo dell'esercizio 2009 sono state accertate le seguenti entrate:

- Titolo I : Entrate Tributarie.....	€ 4.209.293,24
- Titolo II : Entrate da contributi e trasf.	
Stato, Regioni e altri Enti.....	€ 2.644.228,29
- Titolo III : Entrate Extratributarie.....	€ 5.081.403,76
TOTALE	€ 11.934.925,29
	€ -
ENTRATE FINANZIARIE CORRENTI DELEGABILI	€ 11.934.925,29
<b>TOT.A' Limite di indebitamento: 15% del totale</b>	<b>€ 1.790.238,79</b>
B) Ammontare degli interessi su mutui in ammortamento al 1° Gennaio al netto dei contributi statali e regionali	
- verso la Cassa DD.PP. ...	€ 134.428,62
- verso altri Istituti ...	€ 16.562,66
- verso altri Istituti BOC	€ 146.544,41
- garanzie fidejssorie :	€ -
COOPERNUOTO (scadenza 30/6/2020)	€ 19.591,09
CRI/AVIS scadenza 09/02/2013	€ 176,01
PARCO PRIMAVERA scadenza 02/06/2011	€ 13,87
<b>TOTALE B"</b>	<b>€ 317.316,66</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA (A' - B').....</b>	<b>€ 1.472.922,13</b>

<b>Importo impiegabile per interessi relativi ai nuovi mutui da assumere.</b>	
<b>Importo mutabile alle condizioni previste dalla Cassa DD.PP.</b>	
<b>tasso 4,894 % presunto anni 20</b>	<b>€ 30.096.488,22</b>
Atto Consiglio com.le 51 del 09/09/2004	
garanzia a favore SABAR	<b>-€ 532.744,40</b>
	<b>€ 29.563.743,82</b>
<b>Importo mutabile alle condizioni previste dalla Cassa DD.PP.</b>	

**2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.7. Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa****2.2.7.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008  (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009  (accertamenti competenza)	Esercizio in corso  (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	6.100.000,00	2.640.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.100.000,00</b>	<b>2.640.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

**2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

**Riscossione crediti:** l'importo di € 5.000.000,00 previsto per l'anno 2011 è determinato da somme, escluse dalla gestione di Tesoreria Unica, derivanti da mutui o prestiti obbligazionari depositati su c/corrente bancario, da incassare/prelevare, nella fase del pagamento dei lavori con gli stessi finanziati.

**DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

(Art. 222 - COMMA 1 - DECRETO LEGISLATIVO 18/08/200 N. 267)

**- ENTRATE DEI PRIMI TRE TITOLI ACCERTATE NEL PENULTIMO ANNO  
PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE L'ANTICIPAZIONE :**

**CONTO CONSUNTIVO 2009:**

EURO

- Titolo I : Entrate Tributarie.....	€	4.209.293,24
- Titolo II : Entrate da contributi e trasf. Stato Regioni e altri Enti.....	€	2.644.228,29
- Titolo III : Entrate Extratributarie.....	€	5.081.403,76
TOTALE.....		<b>11.934.925,29</b>
<b>LIMITE DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>		
<b>(3/12 delle entrate accertate).....</b>		<b>2.983.731,32</b>

**2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.**

Il nostro Comune prevede, anche per il prossimo esercizio, di non dover ricorrere all'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. Dovrà tuttavia, come previsto dalla norma, assumere apposito provvedimento di attivazione dell'anticipazione entro il limite massimo di cui all'art. 195 – 3° comma D.Lgs. 267/2000 e cioè pari a tre/dodicesimi degli accertamenti dei titoli I-II-III consuntivo del penultimo anno.

## SEZIONE 3

### PROGRAMMI E PROGETTI

**3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

La Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 è il documento di pianificazione strategica dell'Amministrazione. La sua struttura, composta da programmi e progetti si basa su quella del programma amministrativo del Sindaco

**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Gli obiettivi sono articolati e riportati singolarmente sui vari programmi

**3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 1)**

Programma n.	Anno 2011			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	5.132.085,00	0,00	5.540.000,00	10.672.085,00
2	1.094.260,00	0,00	50.000,00	1.144.260,00
3	3.801.650,00	0,00	7.610,00	3.809.260,00
4	1.416.960,00	0,00	2.861.040,00	4.278.000,00
5	1.280.710,00	0,00	1.038.840,00	2.319.550,00
6	406.800,00	0,00	0,00	406.800,00
<b>Totali</b>	<b>13.132.465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.497.490,00</b>	<b>22.629.955,00</b>

**3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 2)**

Programma n.	Anno 2012			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	5.454.041,00	0,00	5.025.000,00	10.479.041,00
2	1.105.204,00	0,00	50.000,00	1.155.204,00
3	3.867.194,00	0,00	1.610,00	3.868.804,00
4	1.466.697,00	0,00	1.930.000,00	3.396.697,00
5	1.271.504,00	0,00	38.800,00	1.310.304,00
6	164.835,00	0,00	0,00	164.835,00
<b>Totali</b>	<b>13.329.475,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.045.410,00</b>	<b>20.374.885,00</b>



**3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 3)**

Programma n.	Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	5.499.986,00	0,00	5.025.000,00	10.524.986,00
2	1.116.253,00	0,00	50.000,00	1.166.253,00
3	3.901.870,00	0,00	1.610,00	3.903.480,00
4	1.469.037,00	0,00	750.000,00	2.219.037,00
5	1.285.440,00	0,00	38.800,00	1.324.240,00
6	166.483,00	0,00	0,00	166.483,00
<b>Totali</b>	<b>13.439.069,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.865.410,00</b>	<b>19.304.479,00</b>

**3.4 - PROGRAMMA N° 1 - Affari generali / Finanza/ Staff**

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE **Nicola Rebecchi****3.4.1 - Descrizione del programma:****AFFARI GENERALI**

Il Programma si riferisce:

- a) Alle attività di Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco, intese come supporto alle attività degli Organi Istituzionali e garanzia dello status degli amministratori, nonché a tutte le attività correlate alla tutela generale dell'Ente Comunale.
- b) Alle attività relative al Servizio Contratti. L'Ufficio Contratti cura il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, l'autenticazione delle scritture private e dati unilaterali nell'interesse dell'Ente.
- c) Alle attività relative al Servizio di Protocollazione e Servizio di Archiviazione.

**PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Si rinvia alla presentazione del programma Ufficio personale associato in Unione Bassa Reggiana.

**SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Il programma si concreta nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente.

**FINANZA E CONTABILITA' - ECONOMATO**

L'attività propria del programma di seguito specificato è quella di garantire ai settori e ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento nell'attività di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendicontazione di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.

E' un programma di staff che

- gestisce risorse trasversali ai vari settori,
- garantisce consulenza su problematiche contabili e fiscali,
- dispone acquisti e garantisce servizi per una serie di beni per tutto l'Ente,
- raggruppa attività complesse quali la gestione ordinaria delle entrate, l'adeguamento regolamentare all'evoluzione normativa ed il recupero dell'evasione fiscale.
- studia e propone l'attività di regolamentazione interna, sulla base della normativa vigente e delle esigenze organizzative dell'Ente, in materia di tributi locali, gestione delle entrate, gestione finanziaria e contabile, volta alla semplificazione dei regolamenti comunali, per una più agevole lettura ed utilizzo.

Il programma prevede inoltre la realizzazione degli acquisti e l'esecuzione dei servizi necessari a garantire l'efficienza degli uffici e dei servizi.

La ricerca dell'Amministrazione al fine di ottenere, anche attraverso il potenziamento informatico, un sistema di contabilità attento agli aspetti economico-patrimoniali della gestione, comporta la prosecuzione dell'attività di revisione generale dell'inventario del patrimonio comunale. Ciò consentirà una conoscenza più mirata della capacità di realizzazione delle entrate e del conseguente intervento sulle spese ed investimento delle stesse. Prosegue l'attività dell'ufficio economato relativamente alla programmazione dei fabbisogni, alla predisposizione delle gare ed alla gestione degli appalti relativi a forniture di beni e servizi d'interesse trasversale all'Ente (cancelleria, stampati, consumabili per l'informatica, vestiario per polizia locale ed operai, pulizie uffici, manutenzione e gestione attrezzature d'ufficio, mensa aziendale ecc.).

**UFFICIO DI STAFF DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

L'Ufficio assiste il Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla Legge e dallo Statuto; supporta il Sindaco nel collegamento con la struttura comunale; assiste il Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali e in ogni funzione inerente al suo ruolo istituzionale; provvede inoltre a quanto necessario per l'attività di rappresentanza ed il cerimoniale ed esercita ogni altra funzione delegata dal Sindaco; coopera con la direzione generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

**AFFARI GENERALI**

Alla base del programma di Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la Legge attribuisce all'Ente Locale, inteso sia come Organi Istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico;

Alla base del programma del Servizio Contratti vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la Legge attribuisce all'Ente Locale, inteso sia come Organi Istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico;

L'Ufficio Protocollo risponde, oltre alle ordinarie esigenze istituzionali di registrazione di tutti gli atti in arrivo ed in partenza dal Comune, previa loro assegnazione alla precisa categoria di archivio, anche all'adeguamento alla normativa vigente ed in corso di attuazione. Il nuovo sistema prevede una diversa gestione dei flussi documentali e della protocollazione, alla quale devono corrispondere le scelte dell'Ufficio.

**PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Si rinvia alla descrizione del programma Ufficio personale associato.

**SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Se alla base del processo di riforma della Pubblica Amministrazione vi sono i concetti di decentramento e di semplificazione, emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile a questo cambiamento. Per questo è importante garantire il buon funzionamento di tale servizio mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali che lo compongono.

**FINANZA E CONTABILITA' - ECONOMATO**

Prioritario per il comune è senz'altro l'obiettivo di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dalla nuova impostazione del patto di stabilità interno e dai tagli ai trasferimenti ed alle riduzioni di spesa, prevista nella cosiddetta "manovra d'estate", normata dal DL 78/2010 e confermati con le disposizioni della legge di stabilità 2011 (L. 220/2010).

**3.4.3 - Finalità da conseguire:****RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'ente sta affrontando l'attuale contesto normativo, conseguente al D.lgs 150/2009, in modo attivo cercando di coglierne gli spunti e le opportunità, per sostenere un reale percorso di innovazione e qualificazione continua dell'attività amministrativa, valorizzando le potenzialità presenti all'interno del comune, coinvolgendo le persone che vi lavorano, in una logica di apprendimento continuo.

L'intervento è teso ad arricchire e mettere a sistema modalità di lavoro e strumenti di programmazione e controllo orientandoli in modo più efficace alla creazione di valore per la città e alla costruzione di significato per chi realizza attività e servizi. Le principali finalità degli interventi sono tese alla messa a punto di sistemi innovativi di misurazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale con riferimento alle diverse dimensioni: stato di attuazione della strategia (programmi e progetti dell'amministrazione), portafoglio dei servizi erogati a cittadini e territorio (qualità, quantità, efficienza e customer), stato di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni, impatti delle strategie e dei servizi erogati sull'ambiente di riferimento. Particolare importanza verrà anche riservata al confronto locale e nazionale dei diversi livelli di performance (benchmark). Circa le politiche di gestione del personale si lavorerà sullo sviluppo di un modello per competenze introducendo iniziative di benessere organizzativo e riprogettando i sistemi di gestione del personale (valutazione, incentivazione, sviluppo di carriera) valorizzando l'impegno e il merito in linea con quanto previsto dalla riforma.

L'evoluzione normativa che obbliga alla riduzione della spesa del comune per il personale e che introduce pesanti limitazioni alla possibilità di effettuare assunzioni, orienta verso l'individuazione di diverse modalità di gestione di servizi erogati dal comune. Lo sviluppo di questo processo deve avvenire garantendo i livelli quali-quantitativi delle prestazioni valorizzando in primo luogo gli enti partecipati. Inoltre, per la realizzazione dei programmi e progetti individuati nella presente relazione previsionale e programmatica si potrà fare ricorso

all'affidamento di incarichi professionali a soggetti esterni all'amministrazione comunale nel caso in cui non vi si possa provvedere con l'organizzazione e il personale dipendente.

**CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

L'esigenza di razionalizzare la gestione dei servizi, l'evoluzione normativa che induce ad una loro esternalizzazione e la scarsità di risorse finanziarie a disposizione, spingono le Amministrazioni a preoccuparsi sempre più dell'indirizzo e del **controllo delle società partecipate** allo scopo create, attuando una puntuale verifica degli obiettivi e delle missioni delle aziende distinguendo i ruoli dell'Ente Pubblico come proprietario, come cliente, come garante dei servizi ai cittadini. In particolare, il Comune di Novellara intende definire meglio il proprio ruolo di regolatore dei servizi pubblici locali e non solo di erogatore, pur restando il naturale riferimento per i cittadini. Nel corso del 2011, sarà perseguita, come avvenuto nel 2010, l'attività di progetto relativa al monitoraggio delle partecipate consistente in produzione di reportistica semestrale riassuntiva della situazione economica-finanziaria-patrimoniale delle partecipate: i report, riferiti al consuntivo attività anno precedente ed al consuntivo semestrale dell'anno in corso, conterranno anche ogni altra informazione, quali ad es. la strategia commerciale in essere o le operazioni di natura straordinaria intraprese, che aiuteranno nell'esame della situazione complessiva della società. I report saranno di supporto all'attività della Giunta e delle commissioni consiliari e articolati su diversi livelli di approfondimento a seconda della necessità di informazione utile all'attività di ciascun organo. L'entrata in vigore del DPR 7 settembre 2010, n.168, quale regolamento in materia di **servizi pubblici locali di rilevanza economica** a norma dell'art.23 bis, comma 10 del DL 112/2008, convertito nella legge n.133/2008, prevede una serie di adempimenti fra cui vanno evidenziati in particolare quelli previsti all'art.2 "misure in termini di liberalizzazione" ovvero adozione di apposito atto deliberativo a seguito di istruttoria con la quale si evidenziano i settori sottratti alla liberalizzazione e quindi le motivazioni derivanti dal mantenimento di un regime di esclusiva dei servizi entro il termine previsto da tale articolo.

**PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI**

A seguito dell'emanazione del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 3 dicembre 2007, di quanto previsto dall'art. 83 del D.L. n. 112/2008 e del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 26 novembre 2008 relativo alle modalità tecniche per la trasmissione telematica delle segnalazioni da parte dei Comuni tramite SIATEL, si sta dando concreta attuazione a quanto già disposto in materia dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 203/2005, convertito in Legge n. 248/2005.

A livello nazionale sono state siglate varie convenzioni fra Direzioni Regionali delle Entrate e Comuni/Anci; anche la Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un "Protocollo d'intesa" con l'ANCI Emilia-Romagna in data 16 ottobre 2008, a cui il Comune di Novellara ha dato prontamente la sua adesione il 17 novembre 2008. Nel corso del 2009 l'Anci Emilia-Romagna e la Direzione Regionale

dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia-Romagna hanno messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formulazioni di "segnalazioni qualificate" da parte dei Comuni. Il lavoro svolto è stato presentato ufficialmente ai Comuni della Regione il 24 settembre 2009. Nel 2010 l'Anci Emilia-Romagna e l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Emilia-Romagna hanno organizzato un corso di formazione per il personale dei Comuni.

Nel 2010 il Servizio Tributi, compatibilmente con le altre attività che gli competono, darà spazio all'attività di segnalazione all'Agenzia delle Entrate, coinvolgendo per alcuni casi i colleghi del Settore Uso e assetto del territorio al fine di trovare nelle pratiche edilizie i dati necessari per procedere; l'attività di segnalazione era già stata avviata a fine 2010.

In questa specifica attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate si prevede che dopo una prima fase di avvio seguita principalmente dagli uffici tributari dei Comuni, tradizionalmente dediti ad attività di controllo e recupero, occorrerà coinvolgere altri uffici quali ad esempio quelli della polizia municipale, dell'edilizia, dell'anagrafe, delle attività economiche, ecc... al fine di reperire il maggior numero possibile di informazioni/casi utili da segnalare.

Nei prossimi anni occorrerà comunque capire e definire meglio il ruolo che i Comuni potranno avere nell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, ai fini dei controlli sui tributi erariali e del conseguente riconoscimento di una quota delle somme recuperate. La quota spettante ai Comuni è stata attualmente elevata dal 30% al 33% dal D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, con tali disposizioni è stata inoltre prevista la partecipazione dei Comuni anche alle attività di recupero contributivo (manca ancora la parte attuativa).

Ulteriore impulso all'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate potrebbe venire anche a seguito dell'attuazione del federalismo fiscale: lo schema di decreto legislativo approvato il 4 agosto 2010 eleva al 50% la quota di entrate spettante ai Comuni.

**VERSO IL SIA:** Trasferimento dei Sistemi Informativi dal Comune all'Unione. Entro l'anno 2011 si realizzerà il trasferimento delle funzioni dei servizi informativi all'Unione. Ci si propone un miglioramento dell'efficacia relativa alle attività prestate, prevedendo:

Rafforzamento del presidio informatico ed ampliamento delle fasce di assistenza agli utenti

Attivazione di servizi che altrimenti non verrebbero realizzati singolarmente

Omogeneizzazione delle tecnologie

Migliore supporto ai servizi associati

Diffusione delle 'Best Practices' anche non informatiche.

E' inoltre attesa una maggiore efficienza ovvero risparmi economici e miglioramento del rapporto tra attività svolte e costi sostenuti, da raggiungere grazie a:

Condivisione delle conoscenze e replica delle attività per creare vantaggi nella soluzione dei problemi

Rafforzamento del potere contrattuale verso i fornitori;

Dialogo nei confronti di altri enti di maggiori dimensioni (regione, provincia o comune capoluogo)

Sviluppo delle tecnologie open source

Centralizzazione dei canoni di assistenza Software

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

##### **AFFARI GENERALI**

Gli interventi previsti per l'anno 2011, riguardano in via principale la sostituzione del gestionale degli atti e del protocollo informatico, con integrazione completa con l'albo pretorio on line, peraltro già operativo. Prosegue infatti il progetto di informatizzazione dei servizi comunali, tramite l'anagrafe on line, il potenziamento della firma digitale e della posta elettronica certificata, l'utilizzo di nuovi programmi gestionali per offrire una

sempre

maggiore disponibilità di informazione e servizi via web.

Particolare rilievo assumono i seguenti progetti:

1. attivazione e gestione del nuovo portale comunale implementando i servizi telematici per i cittadini;

2. utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata

##### **PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Si rinvia alla descrizione del programma Ufficio personale associato.

##### **SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI**

La realizzazione del progetto dell'attività di trasferimento dei servizi informativi all'Unione prevederà la sostituzione dei server centralizzati.

##### **FINANZA E CONTABILITA' - ECONOMATO**

Gli interventi previsti per l'anno 2011, riguardano in via principale l'integrazione completa dell'inventario con il software applicativo per la contabilità finanziaria ed in particolare quello sulle partecipate.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

##### **PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Non sono previsti nel programma servizi di consumo diretti all'utente finale.

##### **SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Non sono previsti nel programma servizi di consumo diretti all'utente finale.

**FINANZA E CONTABILITA' - ECONOMATO**

Non sono previsti nel programma servizi di consumo diretti all'utente finale.

**UFFICIO DI STAFF DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Non sono previsti nel programma servizi di consumo diretti all'utente finale.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Con la relazione Previsionale e programmatica, si procede pertanto a definire il Programma relativo all'affidamento ed all'ambito dei contratti di cui all'art. 54 già detto, in relazione sia alle attività del Comune che a quelle dell'Istituzione dei servizi sociali, tendo conto del limite di spesa stabilito ai sensi dell'art. 46, comma 3 DL 25/06/2008, n° 112 e s.m.i..

**AFFARI GENERALI**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate al settore.

**SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**UFFICIO DI STAFF DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**FINANZA E CONTABILITA' - ECONOMATO**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati. E' prevista, per il biennio 2011/12, l'affiancamento al membro esterno del servizio di controllo interno.

**Oggetto dell'incarico Rif. Normativo specifico dell'intervento**

Consulenze e collaborazioni in materia di appalti pubblici D.Lgs 163/03

Consulenze e collaborazioni in materia fiscale anche riferita alla gestione del personale, anche ai fini di un eventuale affidamento in out sourcing dei servizi

Consulenze e collaborazioni per l'aggiornamento o la redazione di strumenti di bilancio, anche ai fini di un eventuale affidamento in out sourcing dei servizi

Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale

Incarichi per consulenze e pareri su specifiche tematiche.

Archivio corrente e di deposito Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)

Incarichi e consulenze per l'attuazione della normativa sulla privacy D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Incarico di curatela scientifica, coordinamento, organizzazione e consulenza attinenti a progetti comunicativi e

di informazione, culturali, scientifici, di integrazione sociale, di partecipazione della cittadinanza, di rendicontazione sociale, di genere, di mandato, nonché a pubblicazioni.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al settore ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****Affari generali / Finanza/ Staff - ENTRATE**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	2.172.520,00	1.915.711,00	1.915.711,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	5.864.295,00	6.546.880,00	6.572.658,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>8.036.815,00</b>	<b>8.462.591,00</b>	<b>8.488.369,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Recuperi e rimborsi vari	2.635.270,00	2.016.450,00	2.036.617,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.635.270,00</b>	<b>2.016.450,00</b>	<b>2.036.617,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.672.085,00</b>	<b>10.479.041,00</b>	<b>10.524.986,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Affari generali / Finanza/ Staff - IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
5.132.085,00	48,09	0,00	0,00	5.540.000,00	51,91	10.672.085,00	47,16

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
5.454.041,00	52,05	0,00	0,00	5.025.000,00	47,95	10.479.041,00	51,43

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
5.499.986.00	52.26	0.00	0.00	5.025.000.00	47.74	10.524.986.00	54.52

**3.4 - PROGRAMMA N° 2 - Polizia locale associata**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE **Vittorio Cesarotti**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il percorso del Corpo di Polizia Municipale Bassa Reggiana, dall'anno 2005 ad oggi, ha portato questa struttura ad essere presa a riferimento in tutta la Regione Emilia Romagna, per efficienza e capacità di trasformazione, oltre che abilità di adattamento e adeguamento alle nuove richieste della società, infatti la Regione stessa, ha utilizzato il nostro Comando per progettazioni sperimentali a livello regionale, al fine di trovare soluzioni operative idonee, da esportare in altri Comandi della Regione. Proseguendo su questa strada, l'anno 2010 è stato caratterizzato dallo studio di fattibilità per il trasferimento del Corpo di P.M. nell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, affrontando le problematiche, legate al fatto che non vi è precisa corrispondenza tra i Comuni che compongono il Corpo e quelli che compongono l'Unione, ma superata la fase dello studio e trovata la migliore soluzione, l'anno 2011 sarà caratterizzato dal trasferimento del Corpo e delle funzioni ad esso attribuite, all'Unione dei Comuni. Questo passaggio vedrà, nuovamente, impegnati tutti gli appartenenti al Corpo, in un'importante trasformazione, che porterà certamente miglioramento ad alcuni aspetti operativi e amministrativi del Corpo e di conseguenza ai servizi per i cittadini, ma comporterà anche l'ennesimo sforzo di adeguamento da parte degli operatori. La sfida per l'anno 2011 e i successivi, sarà quella di percorrere questo nuovo cammino innovativo, mantenendo immutati i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti nei servizi offerti alla cittadinanza e al territorio. In questo ambito, anzi, già dal 2011 si inizierà un percorso strategico di studio sulla possibilità di migliorare e aumentare ulteriormente i servizi ai cittadini attraverso una collaborazione con gli altri Comandi di Polizia Municipale del territorio, per creare un polo d'eccellenza nella parte nord della Provincia, cercando di ottenere anche in questo caso la supervisione della Regione Emilia Romagna.

Il programma per l'anno 2011, quindi, sarà caratterizzato dal lavoro per il trasferimento del Corpo all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e contestualmente dall'impegno a mantenere durante questa trasformazione i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti all'interno delle tre aree tematiche che hanno caratterizzato questa Polizia Municipale negli ultimi anni: 1- sicurezza dei cittadini; 2- servizi e tutela alle persone; 3-attività amministrativa e burocratica. 1- Sicurezza dei cittadini: in questa area rientrano tutte le attività finalizzate alla sicurezza in generale, come le attività di controllo e perlustrazione del territorio, di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria e di polizia stradale. 2- Servizi e tutela alle persone: in questa area rientrano tutti i servizi di relazione con i cittadini, come l'informazione, l'aiuto, l'educazione e il sostegno alle categorie più deboli; fanno parte della tutela alle persone anche l'attività di polizia locale, i controlli ambientali, edilizi, commerciali nonché tutte le attività quotidiane finalizzate al rispetto e alla civile convivenza. 3- Attività amministrativa e burocratica: in questa area rientrano le attività svolte principalmente in ufficio, nonché tutti i pareri ed i sopralluoghi legati a pratiche di altri uffici. Inoltre nel 2011, inizierà lo studio per una proposta di miglioramento dei servizi a livello territoriale, attraverso l'idea strategica di un coordinamento e una collaborazione con gli altri Comandi di Polizia Municipale del territorio, all'interno delle linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna e con la chiara intenzione di migliorare e razionalizzare l'utilizzo di apparecchiature e attrezzature in dotazione alle Polizie Municipali, importanti per il controllo del territorio e oggi non completamente utilizzate, ma sempre più necessarie per fornire le risposte e offrire quei servizi che i cittadini e la società richiedono.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma mostra come l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di apportare sempre un miglioramento al servizio della polizia municipale, ai fini di tutelare i cittadini nell'ambito dei diritti e dei doveri di ognuno, per assicurare la convivenza civile, in un territorio che consenta la miglior vivibilità possibile e la tranquillità dei cittadini. Questo obiettivo, che ha rappresentato il filo conduttore degli ultimi anni, deve essere perseguito in modo omogeneo su tutto il territorio di competenza del Corpo di P.M. Bassa Reggiana e proprio per questo, il programma prevede il definitivo consolidamento della struttura di P.M. anche sul versante istituzionale, ma guarda già ad un sistema di polizie locali, che, ormai strutturate, possa fornire risposte ad un territorio vasto e attraverso la sinergia tra i Comandi del territorio, migliorare e razionalizzare l'utilizzo di attrezzature e fornire quelle risposte in termini operativi che la società richiede. Tutto ciò come miglioramento e aumento delle performance della Polizia Municipale, con la garanzia, quindi, che i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti, rappresentano un punto fermo e la base di partenza per l'ulteriore sviluppo.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

Anche per i prossimi anni, la principale finalità perseguita dall'Ente è rappresentata dalla sicurezza e tranquillità dei cittadini, da ricercare attraverso il miglioramento della vivibilità nelle nostre città e nei nostri territori, aumentando il senso civico e il rispetto delle regole, con particolare attenzione alle norme del Codice della Strada, e alle norme di comportamento dettate dai regolamenti comunali, al fine di migliorare la sicurezza sulle strade da un lato, e il rispetto delle regole di civile convivenza tra tutti i cittadini dall'altro. Inoltre, l'attività di specializzazione e l'organizzazione strutturale dei Comandi di Polizia Municipale sul territorio della Provincia di Reggio Emilia, porta a svolgere riflessioni sulla capacità di offrire sempre migliori servizi ai cittadini, attraverso la sinergia e la collaborazione tra Comandi limitrofi di aree vaste, riflessioni, che in una visione strategica pluriennale, diventa doveroso cominciare a mettere in campo.

##### 3.4.3.1 - Investimento:

L'anno 2011 sarà caratterizzato dagli investimenti legati al trasferimento del Corpo all'Unione dei Comuni, nonché agli investimenti per la conclusione del progetto di interconnessione con la Centrale operativa del 118 di Reggio Emilia, nell'ambito dell'attività di rilevazione dei sinistri stradali; pertanto vi sarà una parte d'investimenti legati alla tecnologia di centrale e un'altra parte legata alle attrezzature e strumentazioni necessarie per l'attività di controllo della circolazione stradale e di infortunistica stradale. Sarà mantenuta l'attenzione, anche sugli altri investimenti, necessari a garantire lo svolgimento di tutte le altre attività previste per raggiungere le finalità sopra riportate, in particolare sarà valutata la proposta di modifica della sede del Comando in relazione agli spazi necessari per l'installazione delle nuove attrezzature, o la possibilità di prevedere la sistemazione in altri locali o immobili.

##### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:



**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

L'organico del Corpo Unico di Polizia Municipale Bassa Reggiana, operante sui Sei Comuni associati, è composto da un totale di 47 unità (n.1 Comandante, n.8 Ispettori e 38 operatori di P.M.), si prevede, nell'anno 2011, di essere a pieno organico.

Nell'anno 2011 il Corpo di P.M. Bassa Reggiana si avvarrà anche di figure esterne, alle quali verranno affidati incarichi professionali, attraverso il Comune di Novellara in qualità di Comune Capofila, per le seguenti attività:

- Supervisione tecnica, per la conclusione e rendicontazione del progetto approvato dalla Regione, relativo alla interconnessione con la centrale del 118;
- Docenze per la formazione specifica agli operatori del Corpo nelle materie di competenza, svolte da esperti di materia.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali a disposizione del Corpo Unico di Polizia M.le dei Comuni di Bagnolo in Piano, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Reggiolo, sono tutte le risorse oggi in uso alle Polizie M.li dei singoli Comuni (vedi inventario di ogni singolo Comune). Oltre alle risorse strumentali già presenti si potrà contare sulle risorse che si renderanno disponibili a seguito degli investimenti programmati (vedi piano degli investimenti per gli anni di ogni Ente)

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti con le analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione regionale.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****Polizia locale associata - ENTRATE**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	312.335,00	315.167,00	317.926,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>312.335,00</b>	<b>315.167,00</b>	<b>317.926,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Recuperi e rimborsi vari	831.925,00	840.037,00	848.327,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>831.925,00</b>	<b>840.037,00</b>	<b>848.327,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.144.260,00</b>	<b>1.155.204,00</b>	<b>1.166.253,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Polizia locale associata - IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.094.260.00	95.63	0.00	0.00	50.000.00	4.37	1.144.260.00	5.06

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.105.204,00	95,67	0,00	0,00	50.000,00	4,33	1.155.204,00	5,67

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.116.253.00	95.71	0.00	0.00	50.000.00	4.29	1.166.253.00	6.04

**3.4 - PROGRAMMA N° 3 - Servizi educativi, cult. e altri**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE **Luigi Bova (ad interim)**

### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Servizi scolastici

Il programma comprende:

- l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 **D.P.R. 616/77**) attraverso azioni rivolte a: facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (mensa e scuolabus) consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psicopedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scuole degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo, favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli anche se privi di mezzi, favorire il completamento dell'obbligo scolastico e la frequenza di scuole secondarie superiori da parte di adulti lavoratori e studenti;
- l'esercizio delle funzioni amministrative di cui **all'art. 156 1° comma D.Lgs n. 297/94** (fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria);
- l'esercizio delle funzioni amministrative di cui **all'art. 7 L. 19/2007 e succ. modificazioni ed integrazioni (dote scuola)** che integra in un unico strumento la pluralità dei contributi regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione (*libri di testo scuola secondaria di I e II grado art. 27/448/98*) ;
- l'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai comuni **dall'art. 139 del D.Lgs 112/98** relative a - l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
- la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- i servizi di supporto organizzativo del servizio d'istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche;
- la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti;
- le iniziative e le attività di promozione relative all'ambito delle funzioni conferite;
- la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale;

Il Comune esercita inoltre, anche d'intesa con le istituzioni scolastiche, iniziative relative a:

- educazione degli adulti;
- interventi integrati di orientamento scolastico e professionale;
- azioni tese a realizzare le pari opportunità d'istruzione;
- azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità verticale e orizzontale tra i diversi ordini di scuola;
- interventi perequativi;
- interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute

### SERVIZI CULTURALI

### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

### SERVIZI SCOLASTICI

Le nuove disposizioni normative emanate successivamente al **DPR nr. 616/77 e L.R. n. 31/80** in materia di erogazione di servizi attinenti alle funzioni amministrative di assistenza scolastica e di programmazione e di pianificazione della rete delle istituzioni scolastiche hanno ampliato l'ambito di competenza dell'Ente Locale, il quale deve, non solo garantire quei servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio quali TRASPORTO, MENSA e ASSISTENZA, ma è impegnato in un continuo miglioramento degli stessi, al fine renderli sempre più funzionali alle esigenze della nostra comunità nel mutato contesto socio-economico nonché alla realizzazione di nuovi importanti servizi tesi ad innalzare la qualità dell'istruzione.

Sulla base delle nuove disposizioni normative contenute **nell'art. 21 della L. 59/97 e dal D.Lgs.vo n. 112 del 31.03.1998** sull'autonomia scolastica, l'Ente Locale è diventato a tutti gli effetti, il principale interlocutore delle Istituzioni scolastiche.

Resta comunque inteso che la base alla quale attenersi per l'erogazione dei servizi previsti dal piano per il diritto allo studio dell'Ente Locale sono le disposizioni contenute nella L.R. 31/80 e nella L. 19/2007, che non siano incompatibili con le disposizioni in tema di autonomia scolastica, di interventi perequativi e di azioni di supporto, finalizzate all'attuazione delle pari opportunità scolastiche.

### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

#### Scuole dell'Infanzia

Prosegue il trasferimento dei servizi scolastici ed educativi all'Azienda speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana", avviato nel 2010, con il passaggio graduale delle varie mansioni, iniziando dai servizi 0-6 e del personale coinvolto. In una situazione di permanenza dei vincoli delle Finanziarie rispetto alle assunzioni e spese di personale per gli Enti Locali, "Progettinfanzia" rappresenta un importante strumento per garantire la continuità del personale e la qualità dei servizi offerti. All'Associazione vengono assegnati sempre più servizi, nell'a.s. 2010/2011 l'affidamento ha compreso il servizio di orario prolungato (anche per la Scuola Statale), di assistenza handicap e il prescuola nelle scuole statali.

Al termine dell'a.s. 2010/2011 scadrà l'appalto con la Cooperativa per il personale ausiliario che sarà conglobato entro settembre 2011 nell'azienda speciale, questo porterà ad una riorganizzazione del personale sulle tre strutture comunali, per far fronte a parziali inidoneità fisiche dello stesso.

Con l'Azienda speciale si valuteranno nuovi percorsi che coinvolgeranno i Nidi e le Scuole dell'infanzia, attraverso forme di sperimentazione di sezioni intrecciate

Prosegue la stretta collaborazione fra tutte le quattro scuole del territorio per rispondere in modo coordinato alle richieste di inserimento e lavorare per una sempre maggiore qualità dell'offerta formativa.

Con la nuova convenzione con le Scuole dell'infanzia parrocchiali paritarie "Lombardini" e "S. Maria", emerge l'esigenza di impostare un'unica modalità di accesso dei bambini alle Scuole, con un solo punto di raccolta delle domande, applicazione di uguali criteri e formazione di un'unica graduatoria.

Si vuole inoltre valutare un progetto di continuità orizzontale e verticale che si estenda oltre che tra i bambini anche tra il personale insegnante di tutte le scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale da realizzare tramite la figura del pedagogo, al fine di supportare la progettazione educativa ed il coordinamento fra le progettazioni delle diverse scuole.

Per aumentare la capacità di accoglienza e soddisfare la richiesta dell'utenza, si prevede:

- il proseguimento del servizio di trasporto casa-scuola anche per i bambini esclusi dalle scuole del centro, che trovano collocazione alla Scuola di S. Maria, di recente ampliamento e ristrutturazione;
- la progettazione di un nuovo spazio annesso alla Scuola dell'Infanzia Statale, ad ampliamento di una sezione esistente, attualmente in grado di ospitare circa 18 bambini, anche al fine di aumentare fino a 27 questo numero (sezione già autorizzata dallo Stato con due insegnanti),
- valutare la possibilità di utilizzo dell'atelier della Scuola dell'infanzia comunale, come mini-sezione, per far fronte alle maggiori richieste registrate negli ultimi anni e previste in aumento nel prossimo futuro, nell'ottica di un ampliamento dei posti-bambino a Novellara.

Nel 2011 si concluderà il progetto che ha visto impegnato il personale delle Scuole comunali 0-6, insieme ai genitori, sulla sistemazione e arredo dell'area verde / parco annesso alle due strutture. Con lo stesso personale, sempre coordinato dalla pedagoga, si darà inizio ad un nuovo progetto, della durata pluriennale, sulla storia e la memoria, in previsione delle ricorrenze della costruzione delle strutture di Novellara (40 anni) e del ventennale del coordinamento pedagogico Bassa Reggiana.

### **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**

Negli ultimi anni si è evidenziata una notevole difficoltà del personale scolastico a mantenere le ore dedicate alle funzioni svolte dal personale ATA statale per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado (convenzione con il Comune per funzioni "miste" relative a mensa e pre-scuola), sia per un taglio nelle assegnazioni da parte dello Stato, sia per il numero elevato, sempre meno gestibile, nell'a.s. 2010/2011 il servizio di pre-scuola nella Scuola Primaria di Novellara (oltre che nella Scuola dell'infanzia statale) è stato garantito dal Comune con affidamento a Progettinfanzia. Nei prossimi anni sarà necessario valutare le modalità di erogazione del servizio di pre-scuola ed eventualmente stabilire dei criteri di accesso per gli utenti, a causa di un numero eccessivo di fruitori.

Prosegue il sostegno del Comune alle progettazioni inserite nel POF dell'Istituto Comprensivo, attivate in accordo con l'Amministrazione Comunale, in ambito culturale e socio-educativo.

Le funzioni di assistenza handicap, che restano in capo al Comune sulla base dell'ultimo Accordo di Programma sottoscritto nel 2006, vengono svolte a partire dall'a.s. 2009/2010 attraverso l'affidamento del servizio "Punto d'Ascolto" ed educatori per l'assistenza e l'autonomia di alunni disabili all'Associazione Progettinfanzia Bassa Reggiana, causa l'impossibilità per la scuola di proseguire con l'assunzione diretta degli educatori.

Per la stessa motivazione, sempre a partire dall'a.s. 2009/10, il progetto di prima accoglienza alunni stranieri viene gestito dall'Associazione Pro.di.Gio, che già coordina il progetto distrettuale inserito nelle azioni previste nei Piani Sociali di Zona.

Da valutare politicamente la possibilità per l'Amministrazione comunale di sostenere parte delle spese sostenute dall'Istituto Comprensivo per attività di gestione e funzionamento della scuola, a seguito di tagli nei trasferimenti dello Stato: spese di cancelleria Direzione didattica, materiali di pulizia e materiali di consumo, prodotti di pronto soccorso...

Da settembre 2010 è stato predisposto un nuovo affidamento triennale del servizio campo giochi estivo per bambini nella fascia di età 6-12 anni, da anni affidato a Cooperativa (appalto al Consorzio Coop. Sociali 45). L'Ente gestore si occupa della gestione complessiva ed introita le quote di iscrizione, sempre in stretta connessione con l'Ufficio Scuola, referente in ogni caso per la disponibilità degli scuolabus.

Dal prossimo a.s. 2011/2012 si potrà verificare un problema legato all'insufficienza di aule nella Scuola Primaria di Novellara, dovuto sia all'aumento di iscritti che privilegiano la scelta del tempo pieno (servizio offerto solo a Novellara), sia all'incremento demografico, si dovranno quindi valutare modalità di intervento idonee, tra queste l'eventuale trasferimento della Segreteria dell'Istituto Comprensivo, per l'utilizzo dei locali e la valorizzazione della Scuola Primaria di San Giovanni per incentivare le iscrizioni nella frazione. Nell'a.s. 2010/2011 (dal mese di febbraio 2011), su richiesta delle famiglie si è avviato, in forma sperimentale, il Centro Giochi Territoriale, gestito dalla Coop.va e articolato su due pomeriggi alla settimana (martedì e giovedì), che si sommano al rientro del mercoledì, se l'esito sarà positivo si proporrà il CGT anche nel prossimo a.s., apportando eventuali modifiche organizzative che si renderanno necessarie ai fini migliorativi.

### **Mensa scolastica**

Rimane l'erogazione del servizio mensa presso tutto l'Istituto Comprensivo, affidato dal Comune in appalto a ditta esterna. L'appalto a CIR è stato rinnovato per tre anni scolastici dall'a.s. 2010/2011.

Dall'a.s. 2009/2010 la Scuola Secondaria di 1° grado ha avviato un progetto di "pasto alternativo" a minor costo, consumato nei due giorni di rientro pomeridiano presso la scuola stessa, affiancato ad un progetto che ha visto l'inserimento della somministrazione dell'acqua dal rubinetto. Nei prossimi anni si studieranno migliorie rispetto al cibo offerto ed eventuali altre forme di reperimento degli alimenti (prodotti locali con mercato a Km zero, ecc..).

**Trasporto scolastico**

Il trasporto scolastico continua ad essere gestito in forma mista, ma con una precisa distinzione dei servizi svolti: ancora nell'a.s. 2009/2010 viene gestito direttamente in economia, con personale comunale (3 autisti, di cui uno part-time), il servizio relativo ai percorsi casa-scuola-casa e uscite didattiche per i Nidi e Scuole dell'Infanzia, oltre alle uscite didattiche / gite per la Scuola Primaria e Secondaria di I° grado e per il Campo Giochi estivo, mentre sono stati affidati alla "Novellara Servizi S.r.l." (scadenza luglio 2010) tutti i servizi di trasporto relativi ai percorsi casa-scuola-casa per la fascia d'età 6 - 13 anni (Scuola Primaria e Secondaria di I° grado), oltre ad un certo numero di uscite didattiche / gite, attività complementari a quella scolastica per gli alunni delle stesse Scuole.

Dall'a.s. 2010/2011, causa destinazione ad altra funzione all'interno del Comune di un autista part-time e pensionamento di un altro autista l'affidamento in capo alla "Novellara Servizi S.r.l." è stato ampliato, l'unico autista comunale rimasto è stato comandato alla suddetta Società, che attualmente gestisce tutti i servizi per la Scuola Primaria e Secondaria di I° grado: percorsi casa-scuola-casa e uscite/gite didattiche, con tre autisti propri e i medesimi servizi per i Nidi e le Scuole dell'infanzia con 1 autista proprio e 1 autista comunale in comando. Dall'estate 2010 anche le uscite per il campo giochi saranno gestite dalla Novellara Servizi ed effettuato dall'autista comunale con l'eventuale ausilio di un autista dipendente della società.

Nei prossimi anni anche la gestione dei trasporti scolastici sarà trasferita all'Azienda speciale che si occuperà dei servizi scolastici ed educativi.

**Altre scuole**

Con l'unica Scuola Secondaria di II° grado rimasta a Novellara, succursale dell'I.P.S.S.C.T. "Don Z. Jodi" di Reggio Emilia, prosegue la collaborazione rispetto ad alcuni progetti legati all'orientamento scolastico, al territorio e all'integrazione di alunni immigrati e disabili residenti a Novellara. Dalla fine del 2008 è stata avviata anche una importante collaborazione con la Biblioteca comunale.

In via più ampia e generale, l'Amministrazione comunale continua a tenere monitorato lo sviluppo del sistema scolastico provinciale, sostenendo per quanto possibile il rilancio della scuola stessa.

**SPORT E TEMPO LIBERO****Sport**

Dall'anno sportivo 2010/2011, si è individuata in forma sperimentale, una nuova modalità di gestione unificata di tutte le palestre e dei campi da calcio, che si pensa di riproporre nel prossimo a.s. Nei prossimi anni verranno riviste le tariffe e le modalità di applicazione, per una semplificazione della gestione relativa alla fatturazione alle Società Sportive per l'utilizzo degli spazi.

Si valuterà se apportare modifiche al bando approvato annualmente per contributi erogati ad Associazioni Sportive locali per l'attività del Settore giovanile.

**Scuola di Musica**

E' stata affidata con nuova convenzione quadriennale all'associazione "Lo Schiaccianoci" la gestione complessiva delle attività della Scuola, a partire da ottobre 2009: gestione corsi, comodato gratuito della sede, utenze, pulizie, manutenzione ordinaria, ecc... E' inoltre stata inserita l'attività di Musicoterapia (fuori convenzione ASL) promossa dall'Istituzione I millefiori, oltre alla collaborazione citata per l'organizzazione di eventi estivi di animazione della piazza, comprendente la prosecuzione del progetto di orchestra giovanile, riconosciuto dall'ANCI, con l'erogazione di un contributo e la collaborazione di altri Comuni.

**Ludoteca**

La gestione del servizio ludoteca è stata affidata dall'anno scol. 2010/2011 e per i prossimi tre anni al Consorzio Quarantacinque con un'unica gara d'appalto per il servizio di campo giochi, comprendente la prosecuzione del progetto "5 anni" avviato nel maggio 2009 (progetto di "pre-scuola" per i bambini, soprattutto stranieri, che non frequentano le Scuole dell'Infanzia) e attività specifiche per la fascia 11-12 anni. Prosegue anche la condivisione di un monte ore di apertura in orario scolastico, per lo svolgimento di attività laboratoriali con le classi della Scuola Primaria.

**Progetto Giovani e Associazione Pro.Di.Gio.**

Il 2009 è stato il primo anno di attuazione piena del nuovo "progetto giovani di sistema" che vede il coordinamento tra tutti i servizi comunali rivolti alla fascia giovanile. Proseguirà anche nel 2011 la collaborazione, per la gestione delle attività rivolte ai giovani, con l'Associazione no-profit Artù (nuova convenzione da gennaio 2011) e la gestione dei servizi Centro Giovani e Informagiovani con l'affidamento anche per il 2011 all'Associazione Pro.Di.Gio, di cui il Comune di Novellara è socio.

Nel 2011 si ripropone, con nuove modalità attuative, il progetto "Tavola Rotonda" (Consiglio Comunale dei Ragazzi), prevedendo una maggiore connessione con alcuni importanti progetti dell'Amministrazione comunale (es. Campus scolastico).

Prosegue l'attività nell'ambito delle politiche giovanili dell'Associazione Pro.Di.Gio, che continuerà a gestire per conto dei Comuni associati vari progetti sulle politiche giovanili (nella Zona Sociale di Guastalla, progetti legati ai Giovani, Dipendenze e Immigrati, all'interno della programmazione dei Piani Sociali di Zona).

**Nidi d'Infanzia**

Per quanto attiene al funzionamento dei servizi Nido si rimanda alle considerazioni espresse per la Scuola dell'Infanzia Comunale.

I dati sulle iscrizioni degli ultimi anni confermano una percentuale elevatissima di risposta alle domande presentate, portando quasi all'azzeramento delle liste d'attesa. Questo grazie soprattutto alla possibilità data alle famiglie di accedere anche al Micronido convenzionato "Antheia" (14/16 posti), per la quale si provvederà stipulare una nuova convenzione con la Cooperativa Argentovivo (in scadenza alla fine dall'a.s. 2010/2011).

## SERVIZI CULTURALI

### Biblioteca comunale

Premesso che, "le Biblioteche pubbliche degli Enti locali sono sistemi di raccolta, organizzazione e distribuzione di informazioni e documenti al servizio della comunità che concorrono a promuovere le condizioni che rendono effettivo il diritto all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero dei componenti di tutta la comunità"; che forniscono il loro servizio mediante il ricorso alle opportune forme di collaborazione con altre biblioteche e istituti documentari presenti nel territorio di riferimento e che devono conformare la loro attività secondo precisi obiettivi descritti nella L.R. 18/2000.

Nel corso del 2011 si proseguirà il percorso di adeguamento agli standard e obiettivi di qualità ai sensi della L.R. sopracitata, in particolare verranno aggiornati il regolamento e la carta dei servizi e si proseguirà, per progettare e organizzare servizi al pubblico, nell'attenta analisi del contesto di riferimento e della domanda, con momenti di verifica della soddisfazione dell'utenza.

Sul tema della cooperazione, sarà rinnovata nel 2011 la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia (valida per il triennio 2008-2011) per l'utilizzo dei servizi bibliotecari centralizzati.

Proseguiranno inoltre la cooperazione e il raccordo con gli Istituti culturali e scolastici presenti sul territorio e la promozione della lettura e di attività culturali e divulgative anche tramite iniziative comuni sviluppate con gli altri servizi culturali (Museo, Archivio storico, Teatro...), uffici del Comune, associazioni, ed enti del territorio.

Per quanto riguarda progetti specifici, dovrà essere progettato l'eventuale utilizzo dello spazio prima occupato dal fondo antico e ora magazzino della Biblioteca, in vista di un ulteriore ampliamento degli spazi dedicati al pubblico.

### Museo Gonzaga

Il Museo Gonzaga è stato riconosciuto come "Museo di qualità" nel 2010. Il riconoscimento è avvenuto perché l'Istituzione negli anni si è adeguata ai requisiti richiesti dalla L.R. 18/2000. Tali requisiti prevedono, tra le altre cose, che si espletino la funzione didattico-educativa che è ritenuta essenziale nell'identità e vitalità dell'Istituzione.

A tal proposito proseguirà la collaborazione con le Scuole di Novellara per la partecipazione di classi di ogni ordine e grado ai laboratori didattici promossi in Museo per i quali si conferma l'incarico di collaborazione occasionale ad un'esperta anche sull'anno 2011.

Proseguiranno inoltre le iniziative culturali (mostre, conferenze, incontri...) programmate in collaborazione con altri Assessorati e con altri servizi culturali, in particolare con la Biblioteca e con l'Archivio, con uffici e con associazioni culturali del territorio (Pro loco, Omnibus ecc.).

Nel corso del 2011 verrà realizzata la Guida al Museo e si darà avvio al progetto del Catalogo museale in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia Romagna.

Si programmeranno e svilupperanno inoltre una serie di eventi legati alla famiglia Gonzaga e alle celebrazioni per il cinquecentenario della nascita di Lelio Orsi.

Dal mese di dicembre 2010 e fino alla fine del 2011 è stato riaffidato, con convenzione, all'Associazione Pro Loco di Novellara il servizio di apertura del Museo Gonzaga, e la gestione delle visite guidate.

Nel corso del 2010 si organizzerà un corso per "guide turistiche volontarie" che saranno in grado di accompagnare i visitatori alla visita della Rocca e del Museo Gonzaga.

### Archivio storico

Visto che nell'ultimo periodo è aumentata la frequentazione dell'archivio storico da parte di studiosi locali e non, si prenderà in esame, nel corso del 2011, anche in base alle richieste che sono pervenute, la possibilità di aumentare le ore di apertura del servizio, portandole da 10,30 a 14,00. Per la gestione di tali aperture al pubblico si garantirà la continuità del personale operante in archivio da alcuni anni.

Proseguiranno, nell'ambito delle attività di comunicazione e promozione dell'archivio, sia la collaborazione con le Scuole di Novellara - per la partecipazione di classi di ogni ordine e grado ai laboratori didattici e alle visite guidate - sia le aperture straordinarie legate ad eventi programmati con gli altri servizi culturali (Museo, Biblioteca) e uffici del Comune. Anche tali attività saranno gestite dall'Archivista.

Nel corso del 2011 sarà completato lo spostamento del fondo antico della Biblioteca presso i locali sottostanti l'Archivio storico. La gestione di tale patrimonio, sarà affidata all'Archivista.

Il riordino e l'inventariazione dell'archivio storico, finanziato dall'IBC nel 2006, facente parte degli interventi diretti dallo stesso Istituto, deve essere ancora avviato.

### Iniziative Culturali e ricreative

I grandi temi che caratterizzeranno il 2011 saranno i Gonzaga, Lelio Orsi e il 150° dell'Unità d'Italia. Saranno inoltre sviluppati altri temi indicati dall'Assessore competente.

Le iniziative culturali saranno gestite dall'Assessorato in modo autonomo o in collaborazione con Associazioni, Circoli, Enti del territorio e non. Nel corso del 2011 auspichiamo che tale collaborazione, che è già attiva da anni, sia per quanto riguarda le iniziative culturali che per quelle ricreative, si faccia sempre più stretta.

In ambito culturale/ricreativo è storica la collaborazione con il Circolo Culturale "Omnibus" e con la locale Pro Loco, con la quale, dal mese di febbraio 2011 e fino a dicembre 2011 è attiva una convenzione relativa ad alcune iniziative e attività gestite dalla Pro Loco di Novellara, che regola i rapporti tra le parti, le forme di contributo e collaborazione del Comune, le strumentazioni e gli spazi messi a disposizione da quest'ultimo.

Per meglio monitorare e supportare le iniziative ricreative di ogni tipo, promosse e gestite dalle numerose Associazioni del territorio, in collaborazione o non con il Comune, è stato approvato nel 2008 dalla Giunta un nuovo "Processo delle manifestazioni", che vede un punto di riferimento unico per l'esterno individuato nel Servizio Cultura e Promozione del Territorio.

### **Teatro e spettacoli**

Il Teatro, a causa dei lavori di messa a norma, sarà riaperto nel mese di aprile 2011.

Per la gestione delle aperture del Teatro comunale si conferma la scelta del convenzionamento con l'Associazione "Paese Pronto" di Luzzara - Protezione civile per il servizio antincendio (nuova convenzione da gennaio 2010) e la prevendita e vendita autonoma dei biglietti per gli spettacoli organizzati da soggetti esterni.

Essendosi concluso il rapporto con ERT per la gestione della stagione teatrale comunale per gli anni (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011), dovrà essere valutata la modalità di gestione della prossima stagione teatrale.

Restano comunque attive le collaborazioni con alcune Associazioni e Gruppi che promuovono laboratori, corsi di Teatro, concerti e spettacoli.

A livello distrettuale si ripropone la pluriennale esperienza del Teatro Ragazzi (nuova convenzione triennale approvata a novembre 2009), mentre le attività di promozione e formazione sono supportate anche dalla convenzione con la Provincia di Reggio Emilia, anch'essa rinnovata a novembre 2009.

Per il Cinema estivo continua l'esperienza positiva di esternalizzazione del servizio ad una associazione, sperimentata negli ultimi tre anni, che prevede comunque la stretta collaborazione con l'Ufficio competente.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

Gli investimenti previsti per dar corso al programma sopra esposto fanno capo al Titolo II e trovano copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio. Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività sopraelencate saranno quelle, corrispondenti ai servizi, della dotazione organica dell'Ente.

Eventuali incarichi da assegnare nel triennio saranno i seguenti:

Oggetto dell'incarico

- Ricerche storico/documentarie, artistiche e sociologiche finalizzate alla predisposizione di pubblicazioni;
- Incarichi a docenti universitari o specialisti altamente qualificati per partecipazione a incontri/convegni organizzati dall'Ente;
- Incarichi per conferenze su argomenti culturali, artistici, storici, letterari, religiosi, scientifici, naturalistici, d'attualità;
- Incarichi conferiti a storici e critici d'arte per la realizzazione di mostre ed esposizioni;
- Attività didattiche e di promozione della lettura per adulti e ragazzi;
- Attività didattiche e di promozione del Museo e dell'Archivio;
- Incontri con autori;
- Seminari, conferenze, corsi in ambito bibliografico, letterario e culturale
- Seminari, conferenze, corsi per la formazione del personale della biblioteca, Teatro, Museo
- Consulenza per la realizzazione di bibliografie;
- Progettazione grafica e illustrazione;
- Servizi di catalogazione e gestione documentaria;
- Servizio per la gestione centralizzata archivio lettori (tessere-lettore)

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'ente.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****Servizi educativi, cult. e altri - ENTRATE**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	1.610,00	T
Regione	67.110,00	67.110,00	65.500,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	66.000,00	60.000,00	60.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>133.110,00</b>	<b>127.110,00</b>	<b>127.110,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizi scolastici e culturali	900.050,00	911.071,00	920.181,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>900.050,00</b>	<b>911.071,00</b>	<b>920.181,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	2.776.100,00	2.830.623,00	2.856.189,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.776.100,00</b>	<b>2.830.623,00</b>	<b>2.856.189,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.809.260,00</b>	<b>3.868.804,00</b>	<b>3.903.480,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Servizi educativi, cult. e altri - IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
3.801.650.00	99.80	0.00	0.00	7.610.00	0.20	3.809.260.00	16.83

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
3.867.194,00	99,96	0,00	0,00	1.610,00	0,04	3.868.804,00	18,99

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
3.901.870.00	99.96	0.00	0.00	1.610.00	0.04	3.903.480.00	20.22

**3.4 - PROGRAMMA N° 4 - Opere pubbliche**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE **Marco Cantarelli**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

RESPONSABILE SIG.- CANTARELLI Marco.

Il programma comprende tutti gli interventi mirati alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti del Comune di Novellara che verranno attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici, fornitori vari e personale salariato. Il programma prevede tutti gli interventi che si renderanno necessari per garantire e migliorare l'attuale livello dei servizi al cittadino e per mantenere in perfetta efficienza gli impianti ed attrezzature già in dotazione.

Per la parte Opere pubbliche il programma prevede l'alta sorveglianza, la verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni, la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere progettate internamente e concordate con l'Amministrazione.

Sarà cura del personale (tecnico ed amministrativo) dell'ufficio tecnico garantire il costante aggiornamento di capitolati, bandi di gara e procedure che dovessero richiederlo per adeguamento alla normativa di legge.

Il programma prevede la realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza delle strade nella loro complessità includendo quindi la segnaletica orizzontale e verticale, il manto stradale, gli impianti tecnologici e tutti gli spazi annessi alla rete viabile.

Il programma vedrà confermati per l'anno 2011 gli interventi manutentivi che già negli anni precedenti si erano dimostrati efficaci per il mantenimento delle strutture, mentre per le emergenze verrà mantenuto e migliorato l'attuale livello di efficienza che si è dimostrato efficace in tutti i casi rilevati cercando nel contempo di migliorare ulteriormente l'efficacia ed il coordinamento della squadra manutentiva comunale ormai ridotta a due sole unità. L'ufficio proporrà, come negli anni precedenti, gli interventi manutentivi e le proposte di investimento necessarie, la cui realizzazione sarà comunque vincolata alle disponibilità finanziarie.

Il servizio idrico integrato, che comprende la rete dell'acquedotto comunale, la rete fognaria e l'impianto di depurazione è gestito da ENIA.

Il programma prevede la prosecuzione dei lavori di realizzazione della rete idrica e fognaria inserite nella programmazione di cui al ciclo idrico integrato, che nell'anno 2011 prevedono un intervento sul cavo irriguo Linarola.

Sarà inoltre compito dell'ufficio tecnico comunale la sorveglianza dei lavori di gestione e manutenzione delle reti tecnologiche di proprietà comunale appaltati a soggetti esterni, compresa la gestione degli impianti di illuminazione pubblica e servizi cimiteriali riassegnati nel corso del 2010 a SABAR spa.

Il servizio cimiteriale, comprende la gestione del demanio cimiteriale e del servizio di onoranze funebri, che prevede la distinzione delle competenze in base alle disposizioni regionali, ha visto nel corso del 2005 l'affidamento alla Società "NovellaraServizi s.r.l." del servizio di Onoranze Funebrì, mentre nel corso del 2007 è stata assegnata, con delibera di G.C. n. 82 del 31/07/2007, ratificata con delibera di C.C. n. 47 del 27/09/2007 la gestione delle aree e dei servizi cimiteriali alla Società SABAR spa (affidamento che il 31/12/2010 è stato rinnovato con DGM 185 del 28.12.2010 sino al 31.12.2015), affidamento ha compreso la nuova costruzione di loculi cimiteriali presso il cimitero del capoluogo di Novellara, (costruzione completata nel corso del 2009) oltre la raccolta dei rifiuti urbani.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Il programma persegue il fine di formulare l'elenco dei lavori, seguire le fasi di realizzazione delle opere pubbliche da eseguire sul territorio Comunale, redigere, in forma diretta, le progettazioni, la direzione lavori, oltre a collaborare e integrarsi, in eventuali fasi di progettazione e direzione lavori, con professionisti esterni. La procedura di cui sopra viene estesa anche per le opere di minore entità dove, sulla base della legislazione corrente, le fasi progettuali sono ridotte alle sole progettazioni esecutive e definitive.

Un ulteriore compito da espletare all'interno del settore riguarda i lavori da eseguire sugli immobili di proprietà dell'Ente Pubblico e sul patrimonio in genere del Comune di Novellara, opere e interventi tesi non solo a garantire la funzionalità delle strutture, ma anche a salvaguardare prevenire e programmare interventi mirati su componenti strutturali e impiantistiche, interventi indispensabili e che potrebbero causare disagi agli utenti oltre pregiudicare le strutture, nel caso in cui non venissero realizzati nei tempi utili e necessari.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

L'attività che il settore intende promuovere, oltre quella di programmare, progettare ed eseguire opere pubbliche, risulta anche quella di verificare lo stato manutentivo generale delle nostre strutture, facendo particolare attenzione alla situazione stradale della viabilità e al traffico, oltre alla sicurezza delle strutture intesa non solo come sicurezza statica ma anche sicurezza degli ambienti di lavoro (questo riferito sia ai fruitori che a coloro che, giornalmente, devono operarvi come dipendenti).

Le finalità che il programma si prefigge sono il miglioramento del servizio, sia per velocità di intervento che per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino ed alle necessità del paese e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

E' incluso inoltre il controllo e coordinamento delle opere che le società di gestione devono proporre per il miglioramento del servizio e l'adeguamento dello stesso ad eventuali nuovi standard dettati da disposizioni di legge che richiedano nuovi investimenti.

A tale riguardo le proposte che si intendono perseguire sono così individuate:

Attuazione e applicazione delle indicazioni progettuali dettate dal piano del traffico

Il piano contenente tutte le indagini sul flusso di traffico, differenziate per utenza presente sul territorio, permetterà di proseguire una reale programmazione degli interventi che l'ente pubblico dovrà eseguire sulla base dello studio per la redazione del P.U.T. atto elaborato da parte dell' Arch. Gandino dello Studio Urbafor di Torino.

In collaborazione con l'ufficio Uso e Assetto del territorio si stanno elaborando degli studi territoriali sulla rete ciclopedonale che integrano le disposizioni del suddetto Put con quelle relative al piano programma dei percorsi ciclopedonali e con quelle relative alle indicazioni di superamento delle barriere architettoniche di tipo stradale in modo da ricercare attraverso la predisposizione di uno strumento unitario la migliore efficacia ed efficienza realizzativa sia diretta che di tipo convenzionato.

Risulta indubbio che tale stesura dovrà essere condivisa con le forze politiche e la Polizia Municipale.

In corso di approfondimento anche le ipotesi di realizzazione di opere ciclopedonali sulla sommità arginali della rete idrica gestita da Consorzio di Bonifica dell'Emilia centrale.

#### Programma delle opere pubbliche

Per ottenere buoni risultati, il problema di fondo rimane la programmazione degli interventi riguardanti le opere pubbliche, programmazione che permette di avere una visione delle reali necessità in base alle aspettative politiche e dei cittadini utenti, con scalette di priorità sugli interventi da eseguire.

Come d'altronde già precisato anche sull'elaborato presentato e adottato "nel piano triennale 2011 - 2013 e nell'elenco annuale" 2011, certe tipologie di intervento avranno la priorità rispetto ad altre non tanto come necessità di esecuzione ma piuttosto come necessità di realizzazione condizionate da periodi stagionali. A tale riguardo, si potrebbe verificare che alcune opere contenute nell'elenco dei lavori vengano eseguite in modo anticipato rispetto ad altre, anche se di minore importanza.

Per quanto riguarda il dettaglio degli interventi, si rimanda alla redazione del piano triennale delle opere pubbliche 2011-2012-2013 e all'elenco annuale dei lavori pubblici, documento poi da approvare definitivamente in modo contestuale al bilancio di previsione 2011.

Si precisa che per quanto riguarda le fonti di finanziamento necessarie per eseguire i lavori previste nel piano delle opere pubbliche si fa specifico riferimento allo strumento di programmazione adottato, schema nel quale è identificato, per ogni singolo lavoro, il numero del capitolo di spesa e le relative fonti di finanziamento.

Nel suddetto schema di piano, anche se non risulta differenziata l'importanza tra le opere di manutenzione e le nuove opere, di fatto la normativa dà assoluta priorità alle opere manutentive, anche se, in ogni caso, ciascun lavoro persegue un suo grado di importanza e una sua fattibilità

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Gli investimenti previsti per dar corso al programma sopra esposto fanno capo al Titolo II e trovano copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio. Spetta alla Giunta Municipale l'approvazione dei progetti predisposti dall'ufficio.

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche.

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

In particolare saranno garantiti la manutenzione ordinaria di tutti gli stabili comunali ed il servizio al pubblico per informazioni ed assistenza per richieste varie e pratiche relative alle manutenzioni.

L'ufficio lavori pubblici è aperto al pubblico per qualsiasi informazione ed assistenza per segnalazione di guasti agli impianti e strutture.

E' a disposizione inoltre per sopralluoghi e consulenze al cittadino per tutte le problematiche inerenti la viabilità.

Garantisce altresì la manutenzione della rete stradale e della segnaletica orizzontale e verticale

##### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica dell'Ente, ai corrispondenti servizi.

Per quanto concerne le collaborazioni esterne da assumere tramite l'ausilio di tecnici e le collaborazioni specializzate si deve precisare che le figure dei professionisti da incaricare quali consulenti risultano essenziali per sopperire alla mancanza di professionalità, all'interno dell'Ente Pubblico, che siano abilitate e iscritte negli appositi collegi. Le suddette figure, indispensabili per la redazione di atti a carattere tecnico, quali progetti di riscaldamento, progetti di impiantistica elettrica, indagini geologiche, redazione atti catastali o pratiche di prevenzione incendi, sicurezza sui cantieri ed in fase di progettazione ecc. saranno e dovranno essere coadiuvate e organizzate dall'ufficio tecnico settore LL.PP e servizio patrimonio.

Una ulteriore necessità di collaborazione esterna è da ricercare sulle specifiche competenze dettate dalle norme del D. Lgs. 626/94 e smi. dove già due figure in organico risultano impegnati in qualità datore di lavoro e di responsabile del servizio prevenzione e protezione, figure coadiuvate da consulente esterno per questioni specifiche che riguardano la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro e delle relative attrezzature e alla nomina del medico competente.

##### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

##### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è in linea con le indicazioni della L.R. 3/99 e smi e con gli accordi di Programma, le convenzioni ed i piani sottoscritti con gli Enti territoriali

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****Opere pubbliche - ENTRATE**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	2.015.000,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.026.040,00	2.110.000,00	255.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.041.040,00</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Recuperi e rimborsi vari	212.240,00	641.710,00	648.127,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>212.240,00</b>	<b>641.710,00</b>	<b>648.127,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	1.024.720,00	644.987,00	1.315.910,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.024.720,00</b>	<b>644.987,00</b>	<b>1.315.910,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.278.000,00</b>	<b>3.396.697,00</b>	<b>2.219.037,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Opere pubbliche - IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.416.960,00	33,12	0,00	0,00	2.861.040,00	66,88	4.278.000,00	18,90

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.466.697,00	43,18	0,00	0,00	1.930.000,00	56,82	3.396.697,00	16,67

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.469.037.00	66.20	0.00	0.00	750.000.00	33.80	2.219.037.00	11.49

**3.4 - PROGRAMMA N° 5 - Uso e assetto del territorio**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE **Sara Tamborrino**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Settore Uso e Assetto del Territorio comprende differenti attività funzionali ben distinte e definibili.  
 Per ognuna di esse si tracciano gli obiettivi previsti per l'anno 2011.

- SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Il Servizio Attività produttive si occupa delle sottoelencate attività:

- coordinamento con alcuni uffici comunali quali ad es. l'ecologia, il settore tecnico e altri uffici esterni all'Ente quali A.S.L., Vigili del Fuoco, A.R.P.A., ecc. al fine di mantenere e aumentare gli standard di servizio raggiunti attualmente;
- rapporto con enti esterni, in particolare le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale e le realtà associative locali, per cogliere le esigenze degli utenti;
- gestione dei Regolamenti al Commercio previsti dalla normativa o deliberati dagli organismi comunali e rilascio delle autorizzazioni di vendita;
- supporto alle manifestazioni temporanee per il rilascio delle relative licenze;
- supporto di analisi e valutazione dell'andamento delle attività produttive nel territorio;
- supporto statistico ai vari enti (Province, Regioni, A.S.L.);
- gestione dell'Anagrafe Canina del Canile Comunale
- gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni

- SERVIZIO TRIBUTI.

Il Servizio Tributi si occupa delle sottoelencate attività:

- Attività di controllo degli immobili civili e rurali e delle aree fabbricabili, ai fini ICI;
- servizio TIA e COSAP

- UFFICIO CASA e AMBIENTE

L' Ufficio Casa e Ambiente si occupa delle sottoelencate attività:

- gestione della assegnazione, tramite graduatoria, degli alloggi di Edilizia Residenziale pubblica, secondo il Regolamento approvato dalla Amministrazione comunale;
- gestione della assegnazione degli alloggi in deroga alla graduatoria, per particolari situazioni di emergenza abitativa;
- attuazione degli indirizzi legislativi in materia di smaltimento rifiuti,
- collaborazione con le Scuole materne, primarie e secondarie per progetti di Educazione ambientale;
- gestione del canile Intercomunale, tramite associazioni di volontariato senza fini di lucro;
- studio di opportunità di risparmio e recupero delle fonti energetiche;

- PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

L' Ufficio Pianificazione del territorio ed edilizia privata si occupa delle sottoelencate attività:

- pianificazione del territorio attraverso gli strumenti operativi previsti dalle normative;
- gestione dei procedimenti inerenti i Permessi di costruire e le Dia;
- gestione dei procedimenti di competenza edilizia dello Sportello Unico Attività produttive;
- gestione del piano degli insediamenti produttivi;
- attività di progettazione relativa ad Ambiti di rigenerazione Urbana

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:****3.4.3 - Finalità da conseguire:**

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

- Miglioramento della macchina organizzativa;
- Controllo della diffusione della attività commerciale all'interno del territorio comunale
- Miglioramento delle relazioni con gli operatori economici
- Consolidamento del Mercato cittadino Km 0, attraverso una definizione più dettagliata della organizzazione e gestione dell'iniziativa;
- Revisione completa del Regolamento del Mercatino dell'Antiquariato con stesura di una nuova piantina dei posteggi;
- Organizzazione della Fiera di San Cassiano per l'anno 2011. Anche per la fiera del 2011, come per l'anno precedente, si è scelto di organizzare l'evento all'interno degli uffici; pertanto su questa attività, che si configura ogni anno come un progetto a sé, dovranno essere forniti tutti i supporti concordati con eventuali consulenti e verrà attuato un processo di verifica.

## SERVIZIO TRIBUTI

Recupero ICI attraverso l'attività di accertamento per gli anni non decaduti ai sensi della vigente normativa. Il controllo avviene in stretta sinergia con l'Ufficio di Edilizia privata che, per ogni anno d'imposta che si intende accertare, fornisce le informazioni sulle destinazioni d'uso delle aree soggette a controllo. La gestione ordinaria dell'ICI ha subito notevoli trasformazioni dovute al fatto che è stata abolita l'imposta sulla prima abitazione, ma è possibile prevedere una attività di recupero sia sui rurali non utilizzati per i fini propri dell'attività, sia sulle aree di nuova trasformazione individuate nella Variante Generale al POC, prevista in approvazione per il 2011. L'obiettivo è quello di garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente, come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

- SERVIZIO SUAP

Consolidamento dello Sportello nelle sue precise funzioni, in associazione con il Comune di Poviglio

## UFFICIO CASA e AMBIENTE

- Consolidare l'ordinaria attività gestionale con i vari enti che sovrintendono alle politiche abitative sociali quali A.C.E.R. di R.E e Amministrazione Provinciale, per l'approntamento e l'analisi di nuove soluzioni e/o proposte afferenti le molteplici tematiche istituzionali dell'Edilizia Residenziale Pubblica, compresa quella di orientamento dei cittadini verso soluzioni alternative alla locazione residenziale pubblica e di assistenza e consulenza a supporto degli assegnatari e non, di natura contrattuale e/o condominiale;
- raggiungimento degli standard di Social housing previsti nella Variante Generale POC 2010
- consolidamento della riorganizzazione del servizio di smaltimento rifiuti, con particolare riferimento all'incremento della raccolta differenziata Resta in vigore l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti in gestione mista: diretta per lo spazzamento strade, pulizia fuori cassonetto RSU e mercato settimanale, con affidamento esterno alla S.A.BA.R. per la raccolta e lo smaltimento RSU e differenziata;
- consolidamento dell'attività di educazione ambientale rivolta alle scuole materne, primarie e secondarie, con incremento delle iniziative volte a sensibilizzare gli studenti al rispetto, alla conoscenza, allo studio del territorio locale e della natura;
- rinnovo della convenzione con associazioni di volontariato per la gestione del Canile Intercomunale;
- inserimento nelle Norme tecniche di Attuazione della Variante Generale POC 2010 di indirizzi e prescrizioni per il miglioramento delle prestazioni energetiche e ambientali;
- analisi delle zone boschive, delle nuove piantumazioni di filari di alberi con funzione di mitigazione, delle sipi miste, ai fini della reintroduzione di insetti antagonisti ai parassiti fitopatogeni

## PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

- consolidamento delle consuete attività di ufficio;
- attuazione della Variante Generale POC 2010, attraverso la sua approvazione in Consiglio Comunale;
- attuazione del Piano unitario della mobilità urbana;

attuazione, attraverso un PUA di iniziativa pubblica, del nuovo Campus Scolastico

**3.4.3.1 - Investimento:****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:****3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività citate nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo assegnati al settore, richiamate ed elencate, in



modo analitico, nell'inventario dell'ente

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti con le analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione sovracomunali ed in particolare con il P.T.C.P. prossimo venturo, il P.T.R., il P.T.P.R., il P.P.G.R. ed ogni altro piano provinciale o regionale in materia urbanistica ed ambientale.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****Uso e assetto del territorio - ENTRATE**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	2.319.550,00	1.310.304,00	1.324.240,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.319.550,00</b>	<b>1.310.304,00</b>	<b>1.324.240,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.319.550,00</b>	<b>1.310.304,00</b>	<b>1.324.240,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Uso e assetto del territorio - IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.280.710,00	55,21	0,00	0,00	1.038.840,00	44,79	2.319.550,00	10,25

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.271.504,00	97,04	0,00	0,00	38.800,00	2,96	1.310.304,00	6,43

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.285.440.00	97,07	0.00	0.00	38.800.00	2,93	1.324.240.00	6,86

**3.4 - PROGRAMMA N° 6 - Servizi amm.vi / relazioni pubblico**

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE **Donatella Prandi****3.4.1 - Descrizione del programma:****3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

L'evoluzione dei servizi deve essere perseguita e ricercata con arricchimento degli stessi sia in termini di quantità, che di qualità.

I due servizi che compongono il Settore devono dare precedenza alle funzioni attribuite al Sindaco nei servizi di competenza statale, ovvero alla tenuta dei registri dello Stato civile e di Popolazione, adempimenti dalle leggi in materia elettorale, leva militare e statistica, senza dimenticare che deve essere mantenuto un buon equilibrio tra gli altri servizi gestiti: cimiteriali e attività di comunicazione.

Nella programmazione delle attività si è tenuto conto della necessità di:

1. Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione (tenuta sito internet, gestione reclami, servizio di mediazione interculturale);
- Agevolare l'utilizzo dei servizi offerti al cittadino, con particolare attenzione ai processi di riforma contenuto nel recente Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.P.R.445/2010) che intende mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese mezzi più snelli, rapidi e meno costosi per comunicare con la P.A.;
- Promuovere la riorganizzazione dell'organizzazione interna e l'informatizzazione dei procedimenti (revisione delle deleghe al personale, formazione sulla flessibilità e l'interscambio, risparmio sul materiale cartaceo, spese postali, dialoghi con la PEC (art.16/bis Legge n.2/2009);
- Attuare mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento da parte degli utenti (attività di customer e sondaggio);
- Revisione della modulistica anche di altri settori al fine di poter utilizzare i dati raccolti, una sola volta per più servizi (es.: aggiornamento titoli di studio e professione)

**2012 e 2013**

L'evoluzione dei servizi sarà orientata, sulla scorta delle indicazioni che perverranno dall'utenza stessa sulla scorta di apposite rilevazioni. Per il 2012 e 2013, si prevede un ulteriore sviluppo delle attività di comunicazione esterna e di rilevazione della customer satisfaction con maggior cura agli aspetti di coordinamento di immagine e linea editoriale in genere. Il Punto Urp deve continuare a raggiungere i cittadini sui luoghi deputati all'incontro, come centri commerciali, religiosi od altro.

Certamente le attività connesse agli interventi di allineamento censimento anagrafe richiederanno un costante impegno degli operatori sulle attività di back che sono sempre "invisibili" per gli amministratori e per i cittadini.-

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

I servizi del Settore sono coinvolti nella rivoluzione organizzativa della macchina comunale, e la finalità è quella di riconvertire le resistenze interne e gli assetti tradizionali al raggiungimento del risultato finale. Sulla base di un forte input politico si punterà alla valorizzazione dell'accoglienza come punto d'ascolto e pre-filtraggio delle esigenze del cittadino con informazioni complete sui requisiti e sui documenti necessari per avviare il procedimento. Considerato che i servizi sono gestiti da persone che interagiscono con l'utenza è necessario lavorare tenendo conto di finalità generali quali:

- Miglioramento della conoscenza di ogni singolo servizio
- Formazione costante e continua del personale (acquisizione titoli abilitanti, da parte di nuovi operatori)
- Mantenimento il servizio di mediazione interlinguistica e interculturale
- Polifunzionalità degli operatori
- Multimedialità nell'erogazione: portale web, contact center PEC

**2012 e 2013**

Conseguire il miglioramento della qualità dei servizi resi per tutti i cittadini, senza discriminazione alcuna con:

- Verifiche di customer satisfaction
- Attività di alfabetizzazione informatica esterne
- effettuare studi e rilevazioni statistiche sui movimenti migratori
- Progettare diffusione dei servizi via web come da indicazione del nuovo CAD

**3.4.3.1 - Investimento:**

Attività nel campo della comunicazione e delle attività istituzionali

Oltre alle attività ordinarie già programmate come per gli anni precedenti (incarico al difensore civico, spese di personale, formazione, progetto "Nessuno escluso", consulenze specifiche, acquisto carte identità, anagrafe canina, gettoni Commissione Elettorale Mandamentale e stampati) si procederà all'attuazione dei seguenti interventi straordinari:

\* affidamento servizio di scansione ottica- ultima parte 2010

\* adeguamento software per allestimento elenco dei possessori pec e adeguamento BDU anagrafe

Attrezzature informatiche ed arredi

La dotazione attuale è abbastanza funzionale, manca una parte di arredo nei servizi igienici per i genitori in sosta con bambini. Si attendono pannellature fonoassorbenti e di chiusura delle scrivanie per eliminare relativamente: problemi di insonorizzazione e di postura per gli operatori.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Nessuno. Sono previsti solo Servizi a rimborso spese, come riproduzione copie, ricerche storiche non finalizzate a motivi di studio, domiciliazione documenti, come da deliberazione della G.C. n. 145/03 e n. 9/06 successive modifiche ed integrazioni. Altri servizi vengono pagati per il tramite di aziende esterne che operano per i servizi cimiteriali.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Si rinvia alla P.O. vigente, in rif. Delibera della G.C. n. 141/05 e successive modifiche ed integrazioni

Sono altresì contemplati gli affidamenti di servizi o di incarichi e consulenze nel rispetto del regolamento interno che disciplina il "conferimento di incarichi di collaborazione approvato con atto della G.C. n.132 del 14.10.2008, quali:

- Incarichi di consulenza o rapporti di collaborazione occasionale all'interno delle iniziative del "Progetto Nessuno Escluso" sarà effettuato nel rispetto dell'art. 36 comma 4 del nostro Regolamento in materia di incarichi di collaborazione autonoma ai sensi art. 46 L.113/08 (n. 10 contratti ad un importo medio di € 500 cadauno)
- Incarichi di rilevatore ISTAT N. 12. L'individuazione avviene sulla base delle disposizioni specifiche, così come il relativo compenso. La legge speciale sui censimenti prevede che in ogni caso tali conferimenti non debbano rispettare vincoli numerici o di bilancio. Per tali incarichi ogni forma di compenso sarà definita direttamente dall'Istituto di Statistica. Non si esclude il ricorso ad agenzie di lavoro interinale.

A differenza degli anni scorsi le attività specifiche di progettazione e gestione del Progetto Nessuno Escluso saranno gestite internamente. Solo il servizio di mediazione interculturale è previsto in affidamento esterno.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

L'elenco delle apparecchiature in dotazione è contenuto nella descrizione riportata alla voce investimenti, colonna Dotazione attuale

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è coerente con le finalità legislative vigenti

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****Servizi amm.vi / relazioni pubblico - ENTRATE**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizi amministrativi	8.400,00	38.784,00	39.172,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>8.400,00</b>	<b>38.784,00</b>	<b>39.172,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	398.400,00	126.051,00	127.311,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>398.400,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>127.311,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>406.800,00</b>	<b>164.835,00</b>	<b>166.483,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Servizi amm.vi / relazioni pubblico - IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
406.800.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.800.00	1.80

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
164.835,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.835,00	0,81

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
166.483.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166.483.00	0.86

**3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)**

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo		
<b>1 - Affari generali / finanza/ staff</b>	10.672.085,00	10.479.041,00	10.524.986,00		
<b>2 - Polizia locale associata</b>	1.144.260,00	1.155.204,00	1.166.253,00		
<b>3 - Servizi educativi, cult. e altri</b>	3.809.260,00	3.868.804,00	3.903.480,00		
<b>4 - Opere pubbliche</b>	4.278.000,00	3.396.697,00	2.219.037,00		
<b>5 - Uso e assetto del territorio</b>	2.319.550,00	1.310.304,00	1.324.240,00		
<b>6 - Servizi amm.vi / relazioni pubblico</b>	406.800,00	164.835,00	166.483,00		
<b>Totali</b>	<b>22.629.955,00</b>	<b>20.374.885,00</b>	<b>19.304.479,00</b>		

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4



**3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)**

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
1	0,00	6.003.942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.983.833,00	6.688.337,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945.428,00	2.520.289,00
3	8.462.912,00	1.610,00	199.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00	2.731.302,00
4	2.985.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.015.000,00	3.391.040,00	1.502.077,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.954.094,00	0,00
6	651.762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.356,00
<b>Totali</b>	<b>12.100.291,00</b>	<b>6.005.552,00</b>	<b>199.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>28.460.395,00</b>	<b>13.528.361,00</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e serv.	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE OPERE DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI E AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO "BIRILLO" IN VIA INDIPENDENZA.	105	2005	37.621,00	35.920,60	ONERI URBANIZZAZIONE
REALIZZAZIONE TANGENZIALE PROV.LE	801	2006	2.100.000,00	1.650.000,00	PRESTITO OBBLIGAZIONARIO BOC
TANGENZIALE NOVELLARA/BAGNOLO	801	2006	930.000,00	120.000,00	PRESTITO OBBLIGAZIONARIO BOC
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DEI LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE "DON MILANI" DI NOVELLARA.	402	2008	250.000,00	247.066,42	CONTRIBUTO STATO-REGIONE ED AVANZO
LAVORI IN ECONOMIA: LAVORI URGENTI E INDEROGABILI DI SOSTITUZ. PAVIMENTAZ. SEZ. GRANDI NONCHE' CORRIDOIO DI COLLEGAMENTO E RIFACIMENTO COMPLETO LOCALI DI SERVIZIO E BAGNI "SEZ. GRANDI" ASILO NIDO BIRILLO-IMPEGNO DI SPESA EURO 62.807,78 COMP. IVA	1001	2008	63.331,00	61.939,17	AVANZO 2007 E CONTRIBUTO PROVINCIA
PROGETTO FACCIATE PULITE - RIPOSIZIONAMENTO RETI ENEL, TELECOM E ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESISTENTI SULLE FACCIATE DI P.ZZA U.D'ITALIA IN CAVIDOTTI SOTTERRANEI	801	2008	55.940,00	55.940,00	ALIENAZIONE CCR
AMPLIAMENTO CAMPI TENNIS	602	2009	65.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE € 20.500,00 CONTRIBUTO PROVINCIALE € 19.500,00 ENTRATE CORRENTI € 25.000,00
APPROVAZIONE IN VIA TECNICA PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE CON ADEGUAMENTI ARCHITETTONICI PRESSO LA ROCCA GONZAGHESCA DI NOVELLARA. LAVORI DI RECUPERO FRONTI PROSPETTICI LATO NORD INTERNO	102	2009	228.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE GESTITO DAL COMUNE DI GUASTALLA € 91.200,00 PROVENTI POC 136.800,00
APPROVAZIONE IN VIA TECNICA PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE CON ADEGUAMENTI ARCHITETTONICI PRESSO LA ROCCA GONZAGHESCA DI NOVELLARA. LAVORI DI RECUPERO FRONTI PROSPETTICI LATO SUD-EST-OVES	102	2009	1.770.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE € 425.000,00 PROVENTI POC € 249.000,00 SOGGETTO PRIVATO € 1.096.000,00 (NON IN BILANCIO)

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e serv.	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO LAVORI "SALA DEL FICO" LAVORI IN ECONOMIA CON PROCEDURA NEGOZIATA CON DITTE DIVERSE -	105	2009	11.911,00	11.827,69	ONERI URBANIZZAZIONE
COSTRUZIONE VARIANTE NORD DI NOVELLARA	801	2009	1.615.000,00	361.500,00	TRASFERIMENTO AMM.PROV.LE
FORNITURA SERVIZI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO COMUNALE ARBOREO -	906	2009	23.986,32	0,00	ENTRATE CORRENTI
LAVORI INDEROGABILI ED URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU VIABILITA' COMUNALI	802	2009	23.290,00	23.290,00	ONERI URBANIZZAZIONE + ENTRATE CORRENTI
LAVORI INDEROGABILI ED URGENTI PER RIMOZIONE PAVIMENTO IN VINILAMANTO CON POSA DI NUOVA PAVIMENTAZIONE, RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA SPOGLIATOI PALESTRA E RIPARAZIONE TUBAZIONE ESTERNA IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA SCUOLA MEDIA	403	2009	70.000,00	67.560,00	ONERI URBANIZZAZIONE
LAVORI INDEROGABILI ED URGENTI PER RIQUALIFICAZIONE VIARIA STRADA FALASCA - REVISIONE PERCORRIBILITA' / ISTITUZIONE DI SENSO UNICO / ESTENDIMENTO DI PISTA CICLABILE - RIMODULAZIONE AREE SOSTA -	801	2009	29.700,00	21.791,30	ONERI URBANIZZAZIONE
LAVORI INDEROGABILI ED URGENTI PER SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONI E RIPARAZIONE COPERTURA DELLA SCUOLA MEDIA "LELIO ORSI" DI VIA NOVY JICIN A NOVELLARA	403	2009	21.492,00	20.948,30	ONERI URBANIZZAZIONE
LAVORI SCUOLA ELEMENTARE "DON MILANI" - OPERE FACENTI PARTE DEL PIANO STRAORDINARIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIAMENTO C.I.P.E. -	402	2009	143.128,54	140.722,20	CONTRIBUTO STATALE TRAMITE MUTUO CASSA DD.PP. A CARICO STATO
LAVORI TINTEGGIO SCUOLE ELEMENTARI SAN GIOVANNI	401	2009	10.000,00	10.000,00	ONERI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA dei LOCALI SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI PALESTRA "MALAGOLI" VIA NOVY JICIN -	105	2009	12.140,00	12.140,00	ONERI URBANIZZAZIONE
PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO I° STRALCIO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO SCUOLA MEDIA " L. ORSI " DI NOVELLARA	403	2009	155.000,00	131.784,66	CONTRIBUTO REGIONALE € 60.430,00 PROVENTIO POC € 94.570,00

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e serv.	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO II° STRALCIO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO PRESSO SCUOLA MEDIA " L. ORSI " DI NOVELLARA QUOTA PARTE CARICO COMUNE	403	2009	245.000,00	60.436,71	AVANZO € 70.000,00 PROVENTUI POC E 69.633,00 CONTRIB. REG.LE 105.37,00 (BILANCIO 2010)
SOSTITUZIONE IMPIANTO DI PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA DELLE PALESTRE COMUNALI E DELLA SCUOLA MEDIA "LELIO ORSI" DI VIA NOVY JICIN A NOVELLARA	403	2009	18.797,00	18.490,80	POC
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA -	802	2010	10.079,79	10.079,79	ENTRATE CORRENTI
LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PARCO AUGUSTO DAOLIO:	906	2010	200.000,00	28.180,00	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI CONTROSOFFITTATURA IN CARTONGESSO PRESSO LA SCUOLA MEDIA LELIO ORSI DI NOVELLARA -	403	2010	110.000,00	97.484,58	ONERI URBANIZZAZIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE PARTI ESTERNE DEL NIDO D'INFANZIA "AQUILONE" DI VIA FALASCA	1001	2010	60.000,00	3.447,22	ONERI URBANIZZAZIONE E CONTRIBUTO REGIONALE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA INERENTI L'ADEGUAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DEL TEATRO COMUNALE DELLA ROCCA.	105	2010	108.000,00	0,00	AVANZO- ONERI ED ALIENAZIONI AANNI PREC,
LAVORI IN ECONOMIA : ADEGUAMENTO DELLE SEGNALETTICHE DEI CAMPI DA PALLACANESTRO E MANUTENZIONE COMPLETA CON OPERE DI RILEVIGATURA E VERNICIATURA PAVIMENTO PALESTRA VIA NOVY JICIN.	602	2010	19.775,00	0,00	ONERI ED ENTRATE CORRENTI
LAVORI RIPRISTINO VOLTA E CONTROSOFFITTO FOYER DEL TEATRO COMUNALE DI NOVELLARA E RELATIVO CONSOLIDAMENTO	502	2010	39.538,40	0,00	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA STRUTTURE ASILO NIDO "AQUILONE" E SCUOLA MATERNA STATALE "GIRASOLE" DI VIA FALASCA A NOVELLARA - IMPEGNO DI SPESA DI € 10.635,00 (IVA 20% COMPRESA).	1001	2010	10.635,00	0,00	ENTRATE CORRENTI
RIPRISTINO SIPARIO ED ATTREZZATURE DI SCENA TEATRO COMUNALE	502	2010	25.000,00	0,00	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE ED ENTRATE CORRENTI

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

## SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

**5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 (in euro)**

Comune di NOVELLARA

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
<b>A) SPESE CORRENTI</b>							
<b>1. Personale</b> di cui:	1.550.727,48	0,00	403.791,37	367.033,19	176.055,90	0,00	0,00
- Oneri sociali	322.288,82	0,00	83.920,25	76.280,77	36.589,83	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	258.373,67	0,00	67.277,49	61.153,05	29.333,46	0,00	0,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	1.157.511,55	0,00	245.906,63	883.686,07	371.644,91	165.731,83	0,00
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	25.852,00	0,00	0,00	136.365,16	74.188,40	38.160,00	1.900,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.944,25	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	69.948,72	0,00	684.870,68	27.097,89	0,00	0,00	6.500,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	13.850,00	0,00	684.870,68	0,00	0,00	0,00	6.500,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	56.098,72	0,00	0,00	27.097,89	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	95.800,72	0,00	684.870,68	163.463,05	74.188,40	252.104,25	8.400,00
<b>7. Interessi passivi</b>	20.261,23	0,00	0,00	26.437,58	4.095,73	5.232,58	0,00
<b>8. Altre spese correnti</b>	177.831,44	0,00	21.409,72	7.334,48	11.337,18	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>3.002.132,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.355.978,40</b>	<b>1.447.954,37</b>	<b>637.322,12</b>	<b>423.068,66</b>	<b>8.400,00</b>



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 (in euro)

Comune di NOVELLARA

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03- 05 e 06	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>							
<b>1. Personale</b> di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.804,77	430.804,77
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.534,47	89.534,47
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.778,32	71.778,32
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	316.162,58	0,00	316.162,58	0,00	18.254,97	301.089,58	319.344,55
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	37.072,00	37.072,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	37.072,00	37.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	0,00	37.072,00	37.072,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>7. Interessi passivi</b>	154.162,50	1.379,51	155.542,01	0,00	0,00	4.486,77	4.486,77
<b>8. Altre spese correnti</b>	1.150,00	18.568,00	19.718,00	3.755,39	0,00	75.828,57	79.583,96
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>471.475,08</b>	<b>57.019,51</b>	<b>528.494,59</b>	<b>3.755,39</b>	<b>18.254,97</b>	<b>813.209,69</b>	<b>835.220,05</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 (in euro)

Comune di NOVELLARA

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale		
<b>A) SPESE CORRENTI</b>								
<b>1. Personale</b> di cui:	1.713.067,65	57.135,47	28.866,10	0,00	0,00	86.001,57	0,00	4.727.481,93
- Oneri sociali	356.028,09	11.874,51	5.999,26	0,00	0,00	17.873,77	0,00	982.516,00
- Ritenute IRPEF	285.421,90	9.519,60	4.809,51	0,00	0,00	14.329,11	0,00	787.667,00
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>	773.128,54	0,00	5.877,60	0,00	90.637,66	96.515,26	0,00	4.329.631,92
<b>Trasferimenti correnti</b>								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	21.038,47	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	302.004,03
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.944,25
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	936.451,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.762.940,42
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.220,68
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.072,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	936.451,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.019.647,74
<b>6. Totale trasferimenti (3+4+5)</b>	957.489,60	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	2.278.888,70
<b>7. Interessi passivi</b>	10.316,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.372,68
<b>8. Altre spese correnti</b>	0,00	1.985,12	1.954,05	0,00	0,00	3.939,17	0,00	321.153,95
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>3.454.002,57</b>	<b>59.120,59</b>	<b>41.197,75</b>	<b>0,00</b>	<b>90.637,66</b>	<b>190.956,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.883.529,18</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 (in euro)

Comune di NOVELLARA

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	2.866.619,65	0,00	98.589,97	243.996,04	66.643,30	20.121,37	0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	32.269,62	0,00	98.589,97	17.838,33	24.393,86	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concessione crediti e anticipazioni</b>	2.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>5.506.619,65</b>	<b>0,00</b>	<b>98.589,97</b>	<b>243.996,04</b>	<b>66.643,30</b>	<b>20.121,37</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>8.508.752,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1.454.568,37</b>	<b>1.691.950,41</b>	<b>703.965,42</b>	<b>443.190,03</b>	<b>8.400,00</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 (in euro)

Comune di NOVELLARA

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03-05 e 06	Totale
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	1.947.996,37	0,00	1.947.996,37	860,76	6.947,40	242.531,78	250.339,94
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	361.500,00	0,00	361.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	361.500,00	0,00	361.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	361.500,00	0,00	361.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	18.170,00	18.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concessione crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>2.309.496,37</b>	<b>18.170,00</b>	<b>2.327.666,37</b>	<b>860,76</b>	<b>6.947,40</b>	<b>242.531,78</b>	<b>250.339,94</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>2.780.971,45</b>	<b>75.189,51</b>	<b>2.856.160,96</b>	<b>4.616,15</b>	<b>25.202,37</b>	<b>1.055.741,47</b>	<b>1.085.559,99</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 (in euro)

Comune di NOVELLARA

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale		
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>								
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b> di cui:	133.750,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.628.057,04
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	23.192,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.284,18
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>								
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.500,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.500,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.500,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.170,00
<b>7. Concessione crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.640.000,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	133.750,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.647.727,04
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	3.587.752,97	59.120,59	41.197,75	0,00	90.637,66	190.956,00	0,00	20.531.256,22

## SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

**6.1 Valutazioni finali della programmazione**

NOVELLARA, lì 02/02/2011

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
della ProgrammazioneIl Responsabile del Servizio  
Finanziario

Dott. Luigi Bova

Dott. Luigi Bova

Dott. Nicola Rebecchi

.....  
(solo per i comuni che non hanno il Direttore  
Generale)

Il Rappresentante Legale

Dott. Raul Daoli

Timbro  
dell'ente